ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „УЖИЦЕ“

УЖИЦЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 9/2019**

**Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад „Ужице“ у Ужицу**

*април, 2019. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0222-84/1 од 12.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0222-84/2 од .12.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку број 9/2019**

**– Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 4-9 |
| III | Критеријум за избор најповољније понуде | 10 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11-24 |
| V | Списак образаца који су саставни део конкурсне документације | 25-62 |
| VI | Технички опис | 63-66 |

*Укупан број страна конкурсне документације: 66*

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о Наручиоцу:**
* Назив Наручиоца: Центар за социјални рад „Ужице“
* Адреса Наручиоца: Ужице, Видовданска 32/а
* ПИБ:102157181
* **Матични број**: **07157681**
* **Интернет страница Наручиоца**: csr-uzice.rs

**1.2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 9/2019 су радови „Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице.

Назив и ознака из општег речника: радови на реконструкцији – 45454000-4.

**1.4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.5. Контакт**

Лица за контакт: Снежана Ивановић 031 (521-489) и Снежана Ђуровић (517-496)

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку јавне набавке број 9/2019 Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад, понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набвке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
| 1. | **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)** |
| Доказ | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| 2. | **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)** |
| Доказ | Правна лица достављају:  1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  Предузетници и физичка лица достављају:   1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).   **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда |
| 3. | **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН** |
| Доказ | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Напомена 1:** Уколико понуђач има регистроване огранке или  издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак  или издвојено место  **Напомена 2:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда |
| **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.** | |
| 4. | **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,** **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).** |
| Доказ | Потписан о оверен Oбразац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

У поступку јавне набавке број 9/2019 Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице.Понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност додатних условапонуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** |
| 1. | Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016., 2017 и 2018) остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000 динара |
| Доказ | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. Годину, а приказани износ пословног прихода у 2016 и 2017 години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину. |
| 2. | Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажована по основу уговора ван радног односа у складу са Законом о раду, најмање десет лица. |
| Доказ | Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно Збирни ППП-ПД образац прва страна и стране са именима запослених по уговору о раду (за месец у којем су извршене последње исплате), односно за ангажоване по основу уговора ван радног односа фотокопија уговора ван радног односа. |
| 3. | Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:   |  |  | | --- | --- | | 410 или 412 или 800 или 812 | 1 извршилац | |
| Доказ | Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија уговора о раду и фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)  Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.  За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.  Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:  1. Уговор о привремено повременим пословима  2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца)  3. Уговор о допунском раду |
| 4. | Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:   |  |  | | --- | --- | | Теретно сервисно доставно возило носивости до 3,5 тона | комада 2 | | Цевна скела | 500м2 | |
| Доказ | 1. **пописна листа са датумом 31.12.2018. године,** потписанa од стране овлашћеног лица понуђача и оверенa печатом понуђача или **аналитичкa картицa** основних средстава потписанa од стране овлашћеног лица понуђача и оверенa печатом понуђача; 2. **рачун и отпремницa** за средства набављена од 1.1.2019. године; 3. **уговор о закупу** уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2019. године; 4. **уговор о лизингу**   На наведеним доказима мора видно бити означена тражена техничка опрема.  Напомена: Ако се из наведене документације не може јасно утврдити одређена спецификација опреме (тежина, висина, ширина...) потребно је о томе доставити одговарајући доказ (очитана саобраћајна дозвола, и сл.) из ког се несумљиво могу утврдити тражене карактеристике.  Напомена: уговор о закупу или лизингу мора трајати до краја трајања уговора.  Напомена: Ако се из наведене документације не може јасно утврдити квадратура скеле – 500 м2 потребно је о томе доставити одговарајући доказ. |
| 5. | Да достави средства обезбеђења и то: |
| Доказ | 1. **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 2% од укупне вредности понуде без пдв са роком важења 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца; 2. писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-a и са роком важења најмање 15 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла; које мора бити неопозиво, без права на приговор, безусловно и плативо на први позив,у корист Наручиоца; 3. писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, које мора бити неопозиво, без права на приговор, безусловно и плативо на први позив, у корист Наручиоца. |
| 6. | Да, случају заједничке понуде достави: |
| Доказ | **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# III **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

* 1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

* 1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

# **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

## Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

## 4.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца csr-uzice.rs.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 9/2019 – Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-14.00 часова, на адресу Наручиоца Центар за социјални рад „Ужице“ Ужице, Видовданска 32/а

**Крајњи рок за достављање понуда је 15.05.2019. године до 11:00 часова.**

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 15.05. 2019. године у 12:00 часова у просторијама Наручиоца – Центар за социјални рад, 31000 Ужице, Видовданска 32/а, канцеларија бр.12, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде (Образац бр.1) - попуњен, оверен печатом и потписан;
* Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.2) - попуњен, оверен печатом и потписан;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.3) - попуњен, оверен печатом и потписан;
* Изјава о одговорном извођачу (Образац бр.4) - попуњен, оверен печатом и потписан;
* Изјава о расположивости техничке опреме (Образац бр.5) - попуњен, оверен печатом и потписан;
* Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности (Образац бр.6) - попуњен, оверен печатом и потписан;
* Модел уговора (Образац бр.7) - попуњен, оверен печатом и потписан;
* Предрмер и предрачун радова - образац структуре понуђене цене (Образац бр.8) – попуњен, оверен печатом и потписан;
* Споразум – којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде;
* Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
* Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;
* Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;
* Докази о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Центар за социјални рад, 31000 Ужице, Видовданска 32/а*,*  са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку 9/2019 – Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице - НЕ ОТВАРАТИ.

Или

Допуна понуде за јавну набавку 9/2019 – Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице - НЕ ОТВАРАТИ.

Или

Опозив понуде за јавну набавку 9/2019 – Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице - НЕ ОТВАРАТИ.

Или

Измена и допуна понуде за јавну набавку 9/2019 – Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попуста на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова – образац структуре понуђене цене који је усклађен са изменом понуде.

## САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки II Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки II Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки II Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

## Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Понуђачу је није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтев у погледу рока извођења**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 75 календарских дана од дана увођења у посао.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача у обавези је да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-a и са роком важења најмање 15 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла; које мора бити неопозиво, без права на приговор, безусловно и плативо на први позив, у корист Наручиоца;

2) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. које мора бити неопозиво, без права на приговор, безусловно и плативо на први позив, у корист Наручиоца;

3) банкарску гаранцију за озбиљност понуде - оригинал у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити нeoпозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца.

Наручилац има право да банкарску гаранцију за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

А) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци

Б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, наручиоцу не достави банакарску гаранцију за добро извршење посла

В) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави послису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Понуђач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Понуђач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Понуђач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Понуђача уколико Понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана након примопредаје радова, а пре испостављања окончане ситуције Понуђача, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца, **што је услов за оверу окончане ситуације** .

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

## ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА,

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца или електронске поште на имејл czsr@ptt.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особе за контакт су Снежана Ивановић (031 521-489), Снежана Ђуровић (031 517-496) сваког радног дана 07.30 – 14.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН број 9/2019 – Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници csr.uzice.rs

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

## КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца csr.uzice.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине~~.~~

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на имејл [czsr@ptt.rs](mailto:czsr@ptt.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу Наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

**Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.**

**Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.**

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**Потврда о извршеној уплати таксе** која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Град Ужице; број или ознака јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

## РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2015, 14/2015 и 68/2015).

## ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште или поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

**4.29 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара.

Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени (члан 115. ст. 1. и 3.)

Хитни непредвиђени радови су они радови чије је предузимање нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђени радови према су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, доставиће извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској инситуцији.

**V СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ** **ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **НАЗИВ ОБРАСЦА** | **БРОЈ ОБРАСЦА** |
| 1. | Образац понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 1** |
| 2. | Трошкови припреме понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 2** |
| 3. | Изјава о независној понуди | **ОБРАЗАЦ БР. 3** |
| 4. | Изјава о одговорном извођачу | **ОБРАЗАЦ БР. 4** |
| 5. | Изјава о расположивости техничке опреме | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. | Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 7. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 8. | Предмер и предрачун радова - образац структуре понуђене цене | ОБРАЗАЦ БР. 8 |

**(ОБРАЗАЦ БР.1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године**

**за јавну набавку број 9/2019 – Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).  Понуђачу је није дозвољено да захтева аванс. |
| Рок завршетка радова | Рок завршетка радова износи \_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 75) *(уписати)* |
| Гарантни рок | Гарантни рок за све радове је \_\_\_\_\_\_\_\_ године од дана примопредаје радова (не краћи од две године) *(уписати)* |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 120) *(уписати)* |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ БР. 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 9/2019 **Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рд Ужице** како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ БР. 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 9/2019 **Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ БР.4)**

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ** |

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на реконструкцији зграде позоришта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача: | Основ ангажовања:  1. Запослен код понуђача  2. Ангажован уговором |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

**(ОБРАЗАЦ БР.5)**

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 9/2019 Извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Техничко средство | Ком. | Редни број и бр. стране са пописне листе | Број уговора о лизингу или закупу | Уписати у чијем је власништву техничко средство |
| 1. | Теретно сервисно доставно возило носивости до 3,5 тона | 2 |  |  |  |
| 2. | Цевна скела | 500м2 |  |  |  |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**(ОБРАЗАЦ БР.6)**

**ИЗЈАВА О поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,

ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕИ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке 9/2019 извођење радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад Ужице, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Такође изјављујем, дa сносимо нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

**(ОБРАЗАЦ БР.7)**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**НАПОМЕНЕ:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 1а. и 1б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, уколико за то буде имало основа – у зависности од понуде Извођача.

**Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.**

**МОДЕЛ УГОВОРА О**

**ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА уписати назив набавке**

***1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,*** *кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(у даљем тексту: Наручилац)*

*Уписати податке о наручиоцу*

*и*

***2.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_*

*кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(у даљем тексту Извођач)*

*(све попуњава понуђач)*

***или***

*Носилац посла*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_*

*кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(све попуњава понуђач*

*и*

*Члан групе*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_*

*кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Наручилац је складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15), спровео поступак јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и изабрао извођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као најповољнијег понуђача за набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1а.**

Извођач ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)***

Извођач који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично

уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Члан 1б.**

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_,

заједнички извршава група извођача, коју чине:

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**( *све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде*)**

Извођачи, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, неопходну опрему и изврши остале радове, у свему у складу са понудом извођача бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а*.*(*словима*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динара са ПДВ-ом *(словима:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације рада, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације,средства за рад, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, осигурање, рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, припремних радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Изричито се захтева да Наручилац буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације или програма извођења радова. Извођење радова везаних за ту околност се обуставља док Наручилац не донесе одлуку како ће се поступати.

Извођач, прихвата да Наручилац може одустати од појединих позиција, односно радова, уговорених основним Уговором, а да се уговорене цене осталих радова не мењају

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање изведених радова ивршити на основу фактуре-рачуна/ привремене и окончане ситуације Извођача .

Наручилац ће фактуру-рачун/ привремену и окончану ситуацију, оверене од стране Надзорног органа, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити **у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема ситуације,** када и настаје дужничко поверилачки однос.

Фактура-рачун/ привремена и окончана ситуација се испоставља у 6 (шест) примерака почетком месеца, а најкасније до 5-ог у месецу за изведене радове у претходном месецу.

Вредност изведених радова по фактури-рачуну/ привременој и окончаној ситуацији, утврђује се на основу података о изведеним радовима из Грађевинске књиге уз примену јединичних цена из Понуде.

Као дан пријема, сматра се дан када је фактура-рачун/ привремена и окончана ситуација, предата на писарници Наручиоца.

Наручилац има право да оспори фактуру-рачун/ привремену и окончану ситуацију, у погледу цене, количина, рокова и другог. О спорном и разлозима оспоравања, Наручилац је дужан обавестити Извођача у року одређеном за плаћање.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 60 (шездесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да зaхтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. закашњење увођења Извођача радова у посао;.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,2% (0,2 проценатa) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

1. да се строго придржава мера заштите на раду;
2. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
3. да изводи радове према документацији у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова
4. да обезбеди довољну радну снагу потребну за извођење уговором преузетих радова;
5. да обезбеди безбедност свих лица која учествују и извођењу радова, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
6. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
7. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
8. да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца;
9. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно извођење или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
10. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
11. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
12. да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.
13. Уколико извођење радова захтева измену режима саобраћаја или ограничења у одвијању саобраћаја, Извођач радова је на основу Закона о безбедности саобраћаја РС дужан да изради Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења радова и да по пројекту постави привремену саобраћајну сигнализацију.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Понуђача уколико Понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да у року од 10 (десет) дана након примопредаје радова, а пре испостављања окончане ситуције Понуђача, Наручиоцу преда банкарску гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца, **што је услов за оверу окончане ситуације** .

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

**Осигурање**

Члан 12.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике према важећим прописима о осигурању и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора, Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваће Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 16.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Члан 17.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 18.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Решавање спорова

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Број примерака уговора

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну .

Ступање на снагу

Члан 22.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

|  |
| --- |
| **ЗА НАРУЧИОЦА** **ЗА ИЗВОЂАЧА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**(ОБРАЗАЦ БР.8)**

**ПРЕДЕМР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

r.b. poz

1. Pripremniradovi

1. 1. Demontaža postojtoećih horizontalnih oluka

sa objekta (na visini od 13,0 metara iznad tla) i njihovo odlaganje na gradilištu. Obračun po m1

oluka. 30 m1 x

1. 2. Demontaža postojećih olučnih vertikala

. Obračun po m1 oluka. 52 m1 x

1 3. Demontaža klima uređaja na fasadi,

postavljenih na različitim visinama objekta (do P+2). Sve spoljašnje jedinice sa nosačima prethodno adekvatno obeležiti zbog ponovnog vraćanja na svoje mesto i odložiti na pogodno mesto u objekat, uz saglasnost investitora.

Unutrašnje jedinice obavezno demontirati i spustiti na pod u prostoriji. Obračun po komadu kompleta (spoljašnja i unutrašnja

jedinica klime čine jedan komplet). 6 kom x

1. 4. Demontaža postoj postojeće gromobranske instalacij e

trake. 26 m1 x

1. 5. Demontaža postojećih solbanaka i njihovo

odlaganje na gradilištu. Obračun je po m1. 100 m1 x 6.Demontaža zaštitnih metalnih rešetki

dimenzija 280/260 cm na prozorima prizemlja.

i 100 /100 kom 4 .Obračun po komadu. 5 kom x

1. 7.Demonta sanitarne opreme , vodovodnih

i kan.cevi. Skidanje karamike. Sve sa odvozom

šuta na deponiju

.

.Obračun paušalno. kom x

1. DEMOŽA POSTOJEĆE FASADNE AL

BRAVARIJE SA ODVOZOM NA MESTO GDE

NARUČILAC ODREDI DO 5 KM.

dim: 1000 x 1350 mm kom 16

dim: 800 x 850 mm kom 12

dim: (1350+800) x 1850 mm kom 3

dim: 2700 x 2600 mm kom 13

dim: 2550 x 2600 mm kom 6

dim: 1650 x 2250 mm kom 2

dim: 1650 x 2250 mm kom 1

2. DEMONTAŽA POSTOJEĆE DRVENE STOLARIJE

UNUTRAŠNJA VRATA I NADSVETLA.

dim: 700 x 2030 mm kom 18

dim: 800 x 2030 mm kom 10

dim: 900 x 2030 mm kom 22

dim: 1500 x 2030 mm kom 1

dim: 800 x 700 mm kom 9

dim: 2650 x 700 mm kom 15

**UKUPNO:**

1a. Zidarski radovi

1a. 1. Izrada cementne košuljice u toaletima d =6 cm .

Obračun po m2

kompletno izrađene pozicije. 56 m2 x

1a. 2.

Malterisanje zidova toaleta cementnim malterom . Obračun po m2 kompletno izrađene

pozicije.

220 m1 x

2. Limarskiradovi

2. 1. Izrada i montaža novih horizontalnih oluka od

čeličnog plastificiranog lima dimenzija 14/14 cm .

Obračun po m1

kompletno izrađene pozicije. 36 m1 x

2. 2.

Izrada i montaža novih vertikalnih oluka fi 120 od čeličnog plastificiranog lima . Pričvršćuju se na zid pomoću kuka obujmica, od pljosnatog galvaniziranog gvožđa na svakih 1.5 do 2.0 metra. Obračun po m1 kompletno izrađene

pozicije.

52 m1 x

2. 3. Nabavka materijala i postavljanj e solbanaka

od čeličnog plastificiranog lima d=0.60mm

razvijene širine 40 cm. Obračun po m1. 100 m1 x

2. 4. Nabavka materijala i postavljanje limene opšivke

na obodima krova od čeličnog plastificiranog lima d=0.60mm

. Obračun po m2. 50 m2 x

**UKUPNO:**

3. Izolaterskiradovi

3. 1. Postavljanje mineralne vune debljine 20 cm

na kosu betonsku ploču . Mineralnu vunu zaštititi paropropusnom folijom u skladu sa standardima.Cena pozicije obuhvata nabavku materijala, transport i ugradnju. Obračun po m2

izvedene termoizolacije. 230m2 x

3. 1. Nabavka i ugradnja hidroizolacije (polimercementi premaz)

preko kose betonsku ploču ispod limene opšivke i preko podne ploče toaleta .Cena pozicije obuhvata nabavku materijala, transport Obračun po m2

106 m2 x

**UKUPNO:**

4. Fasaderski radovi

4. 1.

' Izrada tankoslojnog sistema kontaktne fasade (ETICS) pločama od kamene mineralne vune, proizvedene u skladu sa standardom EN 13162, tipa Ursa , FDP-2 , minimalne toplotne provodljivosti k=0.035 W/mK, klase gorivosti A1, i sa završnim slojem klase reakcije na požar najmanje A2 s1 d1 i klase reakcije na požar sistema A1, deklarisane pritisne čvrstoće pri 10%-tnom sabijanju 20kPa, delaminacije 7,5kPa, debljine 10 centimetara.

Pre postavljanja prvog reda ploča, prvo postaviti aluminijumski perforirani profil širine jednake debljini kamene mineralne vune koji pričvršćujemo tiplovima na razmacima od 30- 50cm. Ankeri moraju biti od negorivog materijala. Zatim naneti polimer-cementni lepak za kamenu mineralnu vunu trakasto po obimu ploče i tačkasto, 3 pogače, po sredini ploče. Ploče postaviti tesno jednu uz drugu.

Na ploče od kamene mineralne vune naneti I

sloj polimer-cementnog lepka u koji se utiskuje

armatura, mrežica od staklenih vlakana alkalno

otporna, sa preklopom od min 10cm. Nakon

toga se nanosi II sloj lepka kao sloj za

gletovanje (debljine slojeva lepka i vreme

sušenja prema uputstvu proizvođača lepka).

Posle sušenja lepka, ravnomerno po celoj

površini, naneti podlogu za završni sloj.

Kao završni sloj maltera preporučuje se

silikatni, mineralni ili silikonski min

granulacije 1,5mm (u svemu prema uputstvu

proizvođača maltera). Ton i boja završnog

maltera prema izboru investitora. Ovom

pozicijom obuhvatiti nabavku, transport i

ugradnju celokupnog materijala kao i upotrebu

lake fasadne skele. Obračun je po m2 gotove

fasade. Za svaki otvor veličine preko 3,0 m2

obračunava se površina od 3,0m2 a ostatak

otvora se odbija. 234 m2 x

4. 2. Nabavka i ugradnja stirodura debljine 10,0 cm

za deo iznad ulaza i deo kaplame. Tiplovi lepak

mrežica i fasada uračunati u cenu 31 m2 x

4. 3. Nabavka i ugradnja stirodura debljine 5,0 cm

za ravni deo kaplame. Tiplovi lepak

mrežica i fasada uračunati u cenu 25 m2 x

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Elementi spoljne stolarije napravljeni od aluminijumskih profila sa prekinutim termickim mostom tipa Alumil M11500 ili sl. Profil je zaštićen procesom plastifikacije ili anodne jonizacije (na zahtev Investitora). Dubina stoka 76.5mm Dubina krila: 84mm debljina poliamidne trake kvaliteta PA6.6 - 34mm za stok i 38mm za krilo Koeficijent prolaza toplote profila : Uf-1.9-2.1 W/m2K Ispuna: Troslojno Staklo 4 mm I Plus top 1.1 + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 4 mm I Plus top 1.1  Koeficijent prolaza toplote staklo paketa Ug=0.6 W/m2K Koeficijent cele pozicje mora zadovoljiti uslov Uw=1,5W/m2K ili manje.  Dostaviti proracun koeficijenta Uw za svaku poziciju -Otpornost na udare vetrova, minimum klasa C5 - EN 12210 -Otpornost na vodopropustljivost, minimum klasa 9A - EN 12208 -Otpornost na produvavanje. Minimum klasa 4 - EN 12207 - Okov po tipu za PVC stolariju, obimom krila (prozorski profili sa žljebom 16/9).  Okov za prozore proizvođača:MACO, G.U, Sigenia, ROTO ARX ili slično. Standardi koje mora da ispunjava okov: Za broj ciklusa otvaranja koje treba da izdrži po standardu EN1191 EN12400,  okov mora da zadovolji klasu 2 |  |  |  |  |
|  | jednokrilni okretno-nagibni prozor, dimenzija 1000x1350 mm. | kom | 16 |  |  |
|  | jednokrilni okretno-nagibni prozor, dimenzija 800x850 mm. | kom | 8 |  |  |
|  | jednokrilni nagibni prozor, dimenzija 800x850 mm. | kom | 4 |  |  |
|  | cenom obuhvatiti mehanizam za otvaranje prozora na visini do 4m. |  |  |  |  |
|  | portal sa jednim fiksnim poljem i jednim okretno nagibnim prozorom. Dimenzije portala su (1350+800)x1850 mm. | kom | 3 |  |  |
| 5. | Fasadni portal od aluminijumskih profila sa termoprekidom tipa ALUMIL M50 energy. Toplotna provodljivost profila Uf =2,1 W/m2/K ili manji . Polja su razdvojena horizontalnim i vertikalnim aluminijumskim profilima, koji su vidljivi u svojoj punoj širini od 50mm. Profil je zaštićen procesom plastifikacije ili anodne jonizacije (na zahtev Investitora).  Vertikalni i horizontalni noseci profili dubine ne manje od 85mm, zavisno od raspona oslonaca preko kojih se nosece vertikale i horizontale montiraju. Dubinu vertikalnih nosaca dokazati preliminarnim statickim proracunom. Pokrivne kape vidnih profila takodje su sirine 50mm i dubine min. 15mm U sklopu standardne fasade montirati okretno-nagibni prozor od aluminijumskih profila sa prekinutim termickim mostom tipa ALUMIL M11500 ili slicno sa sistemskim dodacima preporucenim od proizvodjaca profila, koja omogucava termicku stabilnost kao i pravilno i bezbedno montiranje prozora izmedju nosecih horizontalnih i vertikalnih nosaca.  Prozor M11500 Dubina stoka 76.5mm Dubina krila: 84mm debljina poliamidne trake kvaliteta PA6.6 34mm za stok i 38mm za krilo Uf-1.9-2.1 W/m2K Ispuna:  Parapetni deo :  Al sendvic panel Al limm 1-2mm+40mm mineralna vuna+Al lim 1-2mm(površinska zaštita u boji pozicije) Staklo u prozoru: Staklo 4 mm I Plus top 1.1 + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 4 mm I Plus top 1.1  Staklo u fasadnom fiksnom delu: Staklo 6 mm I Plus top 1.1T, kp obrada, kaljeno + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 6 mm I Plus Top 1.1T, kp obrada, kaljeno Koeficijent cele pozicje mora zadovoljiti uslov Uw=1,5W/m2K ili manje Sertifikati: opterecenje vetrom . prema EN12210.........C5 vodonepropusnost prema EN12208............E900 Produvavanje.....prem EN12207.................class4  Okov po tipu za PVC stolariju, obimom krila (prozorski profili sa žljebom 16/9). Okov za prozore proizvođača: MACO, G.U, Sigenia, ROTO ARX ili slično.  Standardi koje mora da ispunjava okov:  Za broj ciklusa otvaranja koje treba da izdrži po standardu EN1191 EN12400, okov mora da zadovolji klasu 2 |  |  |  |  |
|  | Fasadni portal, dimenzija 2700 x 2600 mm | kom | 10 |  |  |
|  | Fasadni portal, dimenzija 2550 x 2600 mm | kom | 6 |  |  |
| 6. | Fasadni portal od aluminijumskih profila sa termoprekidom tipa ALUMIL M50 energy.Toplotna provodljivost profila Uf =2,1 W/m2/K ili manji .Polja su razdvojena horizontalnim i vertikalnim aluminijumskim profilima, koji su vidljivi u svojoj punoj širini od 50mm. Profil je zaštićen procesom plastifikacije ili anodne jonizacije (na zahtev Investitora).Vertikalni i horizontalni noseci profili dubine ne manje od 85mm, zavisno od raspona oslonaca preko kojih se nosece vertikale i horizontale montiraju. Dubinu vertikalnih nosaca dokazati preliminarnim statickim proracunom.Pokrivne kape vidnih profila takodje su sirine 50mm i dubine min. 15mmU sklopu standardne fasade montirati okretno-nagibni prozor od aluminijumskih profila sa prekinutim termickim mostom tipa ALUMIL M11500 ili slicno sa sistemskim dodacima preporucenim od proizvodjaca profila, koja omogucava termicku stabilnost kao i pravilno i bezbedno montiranje prozora izmedju nosecih horizontalnih i vertikalnih nosaca. Prozor M11500Dubina stoka 76.5mmDubina krila: 84mmdebljina poliamidne trake kvaliteta PA6.6 34mm za stok i 38mm za krilo Uf-1.9-2.1 W/m2KIspuna:Staklo u prozoru: Staklo 4 mm I Plus top 1.1 + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 4 mm I Plus top 1.1 Staklo 6 mm I Plus top 1.1T, kp obrada, kaljeno + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 6 mm I Plus Top 1.1T, kp obrada, kaljenoKoeficijent cele pozicje mora zadovoljiti uslov Uw=1,5W/m2K ili manjeSertifikati:opterecenje vetrom . prema EN12210.........C5vodonepropusnost prema EN12208............E900Produvavanje.....prem EN12207.................class4Okov po tipu za PVC stolariju, obimom krila (prozorski profili sa žljebom 16/9). Okov za prozore proizvođača:MACO, G.U, Sigenia, ROTO ARX ili slično.Standardi koje mora da ispunjava okov:Za broj ciklusa otvaranja koje treba da izdrži po standardu EN1191 EN12400, okov mora da zadovolji klasu 2 |  |  |  |  |
|  | Fasadni portal, dimenzija 2700 x 2600 mm | kom | 3 |  |  |
| 7. | Ulazna dvokrilna vrata otvaranje prema spolja od aluminijumskih profila sa prekinutim termickim mostom tipa Alumil M11500 ili sl Profil je zaštićen procesom plastifikacije ili anodne jonizacije (na zahtev Investitora). Dostaviti sertifikat za boju profila  Dubina stoka 76.5mm Dubina krila: 84mm debljina poliamidne trake kvaliteta PA6.6 - 34mm za stok i 38mm za krilo Koeficijent prolaza toplote profila : Uf-1.9-2.1 W/m2K Ispuna: SIGURNOSNO Troslojno staklo 6mm kaljeno ili sl. LOW E +14mmArgon90%+4mm float+14mm Argon 90%+ 3.3.1 sigurnosno LowE (nisko emisiono) Koeficijent prolaza toplote staklo paketa Ug=0.6 W/m2K Koeficijent cele pozicje mora zadovoljiti uslov Uw=1,5W/m2K ili manje.  Dostaviti proracun koeficijenta Uw za svaku poziciju -Otpornost na udare vetrova, minimum klasa C5 - EN 12210 -Otpornost na vodopropustljivost, minimum klasa 9A - EN 12208 -Otpornost na produvavanje. Minimum klasa 4 - EN 12207  Okov: - rukohvat sa obe strane - brava za zakljucavanje - automat za samozatvaranje TS3000 ili sl. - četiri sarke po krilu |  |  |  |  |
|  | Ulazna dvokrilna vrata, dimenzija 1650 x 2250 mm | kom | 2 |  |  |
|  | Unutrašnja vrata otvaranje prema spolja od aluminijumskih profila bez prekinutog termickim mostom tipaAlumil M9400 ili sl. Profil je zaštićen procesom plastifikacije ili anodne jonizacije (na zahtev Investitora). Dubina stoka 45mmDubina krila: 52mmIspuna:Dvoslojno staklo 6mm kaljeno ili sl. +16mmArgon90%+3.3.1 sigurnosno LowE (nisko emisiono) Okov:- rukohvat sa obe strane krila- brava za zakljucavanje- automat za samozatvaranje TS3000 ili sl.- četiri sarke po krilu |  |  |  |  |
|  | unutrašnja dvokrilna vrata, dimenzija 1650 x 2250 mm | kom | 1 |  |  |
| 8. | RAL MONTAŽA |  |  |  |  |
|  | RAL montažu prozora. Podrazumeva sa unutrasnje strane ugradnju unutrasnje folije (parne brane) tipa ISO-CONNECT INSIDE FD ili slično, pur pene u sredini (klasa B2) tipa ISO-TOP ALASTIFLEX ili slično, i sa spoljasnje strane spoljnu paropropusnu –vodonepropusnu foliju otpornu na udare vetra i vode do 1050Pa, tipa ISO-CONNECT OUTSIDE FD ili slično. Unutrasnja folija (parna brana)sprecava gubitke toplog odnosno hladnog vazduha u i iz prostorije kroz spaletnu, dok spoljna folija obezbedjuje prodore vetra i vode i isusuje spaletnu od vlage odnosno sprecava pojavu budji. Po sertfikatu prostor izmedju folija se popunjava elasticnom B2 (protivpozarnom) pur penom. Primeniti lepkove sa kojima se lepi folija za spaletnu (SP) tipa ISO-TOP FLEX ADHESIVE. Za fasadne pozicije, sa spoljne strane ugraditi EPDM (tipa ISO-CONNECT OUTSIDE EPDM ili slično), primenom lepka za EPDM , koji je kompatibilan sa bitumenom. |  |  |  |  |
|  | lepljenje parne brane sa unutrašnje strane stolarije/fasadnih portala |  |  |  |  |
|  | obračun po m. | m | 354 |  |  |
| 9. | lepljenje paropropusne-vodonepropusne folijesa spoljne strane stolarije |  |  |  |  |
|  | obračun po m. | m | 155 |  |  |
| 10. | lepljenje EPDM folije sa spoljne strane fasadnih portala |  |  |  |  |
|  | obračun po m. | m | 199 |  |  |
| 11. | VENTILISANA FASADA |  |  |  |  |
|  | Ventilisana fasada sa pripadajućim špaletnama se izradjuje od Fundermax HPL (high-ressure laminates) ploče ,MAX EXTERIOR/ F QUALITY koje zadovoljavaju EN 438-6 standard,tipa EDF sa visokim efektom zastite od vremenskih uslova,debljine 6mm u boji-dezenu po izboru Investitora,drvo dekor ,nacin vezivanja> lepljene na podkonstrukciju od aluminijumskih profila, sa hidroizolacinom paropropusnomvodonepropusnom folijom . Ploče su pričvršćene na podkonstrukciju SICA Tack – Panel System.  Za slučaj da je termika debljine 13 cm, sasvim ce biti dovoljno da spoljna površina Fundermax ventilisane fasade bude na 200mm od površine zida na koju se postavlja termika. |  |  |  |  |
|  | obračun po m2. | m2 | 40 |  |  |

**UKUPNO:**

5. Stolarski radovi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | Unutrašnja vrata na kancelarijama sa nadsvetlima  Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih vrata u kutiji u debljini zida sa opšivnim štelujućim ravnim pervajz lajsnama sa radiusom r2 na ivicama.  Širina pervajz lajsne je 7 cm.  Krilo vrata izrađeno na ramovskoj konstrukciji 34 mm x 45 mm, od čamovog ili jelovog drveta, obloženo oblogom od HDF 4 mm.  Ispuna vratnog krila je ekstrudirana iverica debljine 34 mm.  Štok vrata je debljine 40 mm.  Veza između krila i štoka se obezbeđuje sa tri brodske šarke u inox-u.  Brava u vratima je AGB sa cilindrom I tri ključa.  Šild i druker u Inox, preporučljivo Hopa.  Vrata bojena Poliuretanom u dva sloja sa sjajem 40%. Boja po izboru projektanta.  Sve mere uzeti na licu mesta. |  |  |  |  |  |
| **5.1.1** | Dim. 70 x 15x 203 cm | 18,00 | kom | x |  |  |
| **5.1.2** | Dim. 80 x 15x 203 cm | 10 | kom | x |  |  |
| **5.1.3** | Dim. 90 x 15x 203 cm | 22 | kom | x |  |  |
| **5.1.4** | Dim. 150 x 15x 203 cm | 1 | kom | x |  |  |
| **5.2** | Nabavka, transport i montaža unutrašnjeg fix svetlarnika u kutiji u debljini zida.  Kutija svetlarnika izrađena od medijapana debljine 40 mm sa opšivnim štelujućim lajsnama sa radijusom r2 na ivicama.  Širina pervajz lajsne je 7 cm.  Staklo u pregradi – Satinato (peskirano), d=4 mm.  Svetlarnik bojen poliuretanom u dva sloja sa sjajem 40%  Boja po izboru projektanta. |  |  |  |  |  |
| **5.2.1** | Dim. 80 x 70 | 9 | kom | x |  |  |
| **5.2.2** | Dim. 265 x 70 cm | 15 | kom | x |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | UKUP |  |  |  |  |

**6. Keramičarski radovi**

6. 1. Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica

prve klase. (po izboru investitora)Postavljanje se vrši na lepak, sa spojnicama koje se fuguju. U jediničnu cenu ulazi i sokla visine 10 cm uz zidove koji nisu obradjeni

keramikom. Obračun po m2 izradjene pozicije. 72 m2 x

6. 2. Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica

prve klase. Postavljanje se vrši u montažom na lepak, sa spojnicama koje se fuguju.U cenu pozicije ulaze i aluminijumske ugaone lajsne. Obračun pom2 izradjene pozicije.

220 m2 x

**UKUPNO:**

**7. Ostali radovi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi sa potrebnim brojem fazonskih komada i zaptivnim materijalom.Za montažu u objektu. |  |  |  |  |  |
|  |  | Ø160 | m | 20 | x |  |  |
|  |  | Ø125 | m | 45 | x |  |  |
|  |  | Ø110 | m | 50 | x |  |  |
|  |  | Ø75 | m | 27 | x |  |  |
|  |  | Ø50 | m | 10 | x |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 2. | Nabavka i montaža podnog HL slivnika sa izlazom vertiklano DN 110 ili ekvivaletno. Postavlјanje vršiti sa preporukama proizvođača. Obračun po komadu. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | 4 | x |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 7 | 3. | Nabavka i montaža PVC vododnih cevi sa fazonskim komadima i zaptivnim materijalom. Montaza cevi u zemlјi od objekta do vodomernog šahta. Pre zatvaranja celokupnu mrezu ispitati na probni pritisak po vazecim propisima. | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Ø15 mm | | | m | 110 | x |  |  |
|  |  | Ø20 mm | | | m | 40 | x |  |  |
|  |  | Ø25 mm | | | m | 6 | x |  |  |
|  |  | Ø32 mm | | | m | 6 | x |  |  |
|  | | |  |
|  |  | Nabavka, transport i montaža mesinganih ravnih propusnih ventila sa ogrankom za pražnjenje mreže na dnu svake vertikale Ventil mora odgovarati SRPS.M.C.5.261.Plaća se po komadu montiranog ventila. | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Ø2” | | | kom | 2 | x |  |  |
|  |  | Ø1” | | | kom | 2 | x |  |  |
| 7. | 4. | Nabavka, transport i montaža propusnih ventila sa kapom. Ventil će se montirati u zidu na ulasku cevi u svaki stan posebno kao glavni ventil. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | 28 | x |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 7. | 5. | Nabavka, transport i montaža "EK-ventila" za montažu kod vodokotlića, ispod sudopere i ispod umivaonika sa stojećim baterijama . | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | 27 | x |  |  |
| 7. | 6. | Nabavka, transport i montaža WC šolјe od sanitarnog porcelana komplet sa sedalom i poklopcem od plastike. Šolјa ima vertikalni odvod “SIMPLON”. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | 13 | x |  |  |
| 7. | 7. | Nabavka, transport i montaža visokomontažnog PVC vodokotlića sa odvodnom cevi Ø32. Proizvođač: Geberit ili ekvivalentno. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | 13 | x |  |  |
| 7. | 8. | Nabavka, prenos i montaža kompletnog umivaonika koji se sastoji od: -keramičkog umivaonika vel. 58x44 cm s plitkim horizontalnim priklјučkom Ø40 mm na ugradni sifon odvoda, s poklopcem od inoxa,  - niklovanog sifona sa svim potrebnim montažnim i zaptivnim materijalom Obračun po kompletu. Proizvođač JIKA ili ekvivalentno. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | 7 | x |  |  |
| 7. | 9. | Nabavka, transport i ugradnja stojeće jednoručne mešne slavine za toplu i hladnu vodu za umivaonik sa pomičnim ispustom, dva savitlјiva creva R⅜" za priklјučak vode i priklјučkom na vodovodnu mrežu. Baterija mora biti renomiranog domaćeg proizvođača prve klase ili drugog stranog proizvođača, sa istim karakteristikama. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | 7 | x |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 7. | 10. | Izvršiti nabavku, transport i montažu ogledala u ramu i montirati iznad umivaonika, od domaćeg proizvođača I klase . Zajedno sa kompletom za montažu.  Obračunava se i plaća po montiranom komadu. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | kom | x | 7 |  |  |
| 7 | 11 | Nabavka i montaža spuštenog plafona tipa HANTER DAGLAS sa svim potrebnim radnjama. cena po m2. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | m2 | x | 56 |  |  |

**UKUPNO:**

7. 12 Nabavka materijala i obrada unutašnjih špaletni oko al bravarije na stubovima i zidovima preko RAL unutrašnje trake, rigipsom preko njega mrežica i sloj maltera sa gletovanjem i kračanjem, širina šplatne je 20 cm.

obračun po m1 obrađene šplaetne m1 214.0 x

7. 13. Krečenje disperzivnim bojama (tonirana bela) zidova i plafona)obračun po m2

1.800 m2 x

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 14 | Nabavka i ugradnja električnih bojlera kapaciteta 80 l sa prohronskim kazanom. Sa svim potrebnim povezivanjima (kablovi indikatori galanterija) | kom | x | 4 |  |  |

REKAPITULACIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pripremni radovi |  |
| 1a | Zidarski radovi |  |
| 2. | Limarski radovi |  |
| 3. | Izolaterski radovi |  |
| 4. | Fasaderski radovi sa spoljnom stolarijom |  |
| 5. | Solarski radovi |  |
| 6. | Keramičarski radovi |  |
| 7. | Ostali radovi |  |

UKUPNO: |

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**VI ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Upravna zgrada “Centra za socijalni rad” Užice je spratnosti Pr+2+ Pk (prizemlje +2 sprata + potkrovlje). Objekat je izgrađen 1983 godine.

Konstrukcija objekta je skeletna armirano-betonska.

Temeljenje na arm. betonskim trakama.

Fasadni zidovi su kombinovani od armirano betonskih zidova koji pokrivaju nivo tavanice i nadprozornike , i fasadnih al. potrala.

Pregradni zidovi su od opeke d=25cm, kao i od opeke d=12cm, obostrano malterisani. U sanitarnim blokovima su zidovi obloženi keramikom.

Međuspratna konstrukcija je armirano-betonska tavanica tipa laka montaž.ploča(TM3).

Stepenište između nivoa je dvokrako armirano-betonsko, završno obrađeno mermernim pločama

Završne obloge u kancelarijama su od laminata, u hodnicima su vinas ploče a u mokrim čvorovima, i nekim tehničkim prostorijama postavlјena je postavljena je podna keramika.

Krov je na dve vode sa pokrivačem od eternita. Krovna konstrukcija je drvena.

Spolјašnja stolarija na objektima su Al portali.

Svi horizontalni i verikalni oluci na objektu su pocinkovani.

Nakon izrade Elaborata energetske efikasnosti konstatovano je sledeće:

Objekat u postojećem stanju ima razred G.

Sa merama za pobolјšanje ima razred D.

Ovim projektom rekonstrukcije i energetske sanacije predviđeni su sledeći radovi:

* Zamena postojećeih Al portala novim sa koeficijentom prolaza toplote ispod 1.5 W/m2K
* Izrada termoizolacije (kamenom vunom) na prednjoj(uličnoj) fasadi i ispod krova.
* Izrada „demit“ fasade sa zadnje(dvorišna) strana
* Izrada završne fasade na objektima. Na uličnoj strani funder MAX a sa zadnje strane fasadni Si malter.

Na objektu je predviđena kompletna zamena unutrašnje stolarije.

U rekonstrukciji planirana je i zamena svih vertikalnih i horizontalnih oluka na objektu.

Rekonstrukcija mokrih čvorova i sanacija točećih mesta koja podrazumeva zamenu svih vodovodnih i kanalizacionih cevi , zamenu sanitarne opreme kao i zamenu keramičkih pločica kako podnih tako i zidnih.

Energetskom sanacijom fasade predviđeno je postavlјanje tankoslojnog sistema ventilirajuće (strukturalne fasade) tipa fundermaks ili slične fasade pločama od kamene mineralne vune, klase gorivosti A1, deblјine 10 cm.

Elementi spoljne stolarije treba da budu napravljeni od aluminijumskih profila sa prekinutim termickim mostom tipa Alumil M11500 ili sl. Profil je zaštićen procesom plastifikacije ili anodne jonizacije (na zahtev Investitora).  
  
Dubina stoka 76.5mm  
Dubina krila: 84mm  
debljina poliamidne trake kvaliteta PA6.6 - 34mm za stok i 38mm za krilo  
Koeficijent prolaza toplote profila : Uf-1.9-2.1 W/m2K  
  
Ispuna:  
Troslojno Staklo 4 mm I Plus top 1.1 + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 4 mm I Plus top 1.1   
Koeficijent prolaza toplote staklo paketa Ug=0.6 W/m2K  
  
Koeficijent cele pozicje mora zadovoljiti uslov Uw=1,5W/m2K ili manje.   
Dostaviti proracun koeficijenta Uw za svaku poziciju  
  
-Otpornost na udare vetrova, minimum klasa C5 - EN 12210  
-Otpornost na vodopropustljivost, minimum klasa 9A - EN 12208  
-Otpornost na produvavanje. Minimum klasa 4 - EN 12207  
- Okov po tipu za PVC stolariju, obimom krila (prozorski profili sa žljebom 16/9).   
Okov za prozore proizvođača:MACO, G.U, Sigenia, ROTO ARX ili slično.  
  
Standardi koje mora da ispunjava okov:  
Za broj ciklusa otvaranja koje treba da izdrži po standardu EN1191 EN12400,   
okov mora da zadovolji klasu 2

Fasadni portal od aluminijumskih profila sa termoprekidom tipa ALUMIL M50 energy.Toplotna provodljivost profila Uf =2,1 W/m2/K ili manji .Polja su razdvojena horizontalnim i vertikalnim aluminijumskim profilima, koji su vidljivi u svojoj punoj širini od 50mm. Profil je zaštićen procesom plastifikacije ili anodne jonizacije (na zahtev Investitora).Vertikalni i horizontalni noseci profili dubine ne manje od 85mm, zavisno od raspona oslonaca preko kojih se nosece vertikale i horizontale montiraju. Dubinu vertikalnih nosaca dokazati preliminarnim statickim proracunom.Pokrivne kape vidnih profila takodje su sirine 50mm i dubine min. 15mm.U sklopu standardne fasade montirati okretno-nagibni prozor od aluminijumskih profila sa prekinutim termickim mostom tipa ALUMIL M11500 ili slicno sa sistemskim dodacima preporucenim od proizvodjaca profila, koja omogucava termicku stabilnost kao i pravilno i bezbedno montiranje prozora izmedju nosecih horizontalnih i vertikalnih nosaca.

Prozor M11500

Dubina stoka 76.5mm

Dubina krila: 84mm

debljina poliamidne trake kvaliteta PA6.6 34mm za stok i 38mm za krilo Uf-1.9-2.1 W/m2K

Ispuna:

Staklo u prozoru: Staklo 4 mm I Plus top 1.1 + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 4 mm I Plus top 1.1

Staklo 6 mm I Plus top 1.1T, kp obrada, kaljeno + 16 mm Argon 90% + staklo 4 mm flot glass, kp obrada + 16 mm argon 90% + staklo 6 mm I Plus Top 1.1T, kp obrada, kaljeno

Koeficijent cele pozicje mora zadovoljiti uslov Uw=1,5W/m2K ili manje

Sertifikati:

opterecenje vetrom . prema EN12210.........C5

vodonepropusnost prema EN12208............E900

Produvavanje.....prem EN12207.................class4

RAL montažu prozora. Podrazumeva sa unutrasnje strane ugradnju unutrasnje folije (parne brane) tipa ISO-CONNECT INSIDE FD ili slično, pur pene u sredini (klasa B2) tipa ISO-TOP ALASTIFLEX ili slično, i sa spoljasnje strane spoljnu paropropusnu –vodonepropusnu foliju otpornu na udare vetra i vode do 1050Pa, tipa ISO-CONNECT OUTSIDE FD ili slično.

Unutrasnja folija (parna brana)sprecava gubitke toplog odnosno hladnog vazduha u i iz prostorije kroz spaletnu, dok spoljna folija obezbedjuje prodore vetra i vode i isusuje spaletnu od vlage odnosno sprecava pojavu budji.

Po sertfikatu prostor izmedju folija se popunjava elasticnom B2 (protivpozarnom) pur penom.

Primeniti lepkove sa kojima se lepi folija za spaletnu (SP) tipa ISO-TOP FLEX

Ventilisana fasada sa pripadajućim špaletnama se izradjuje od Fundermax HPL (high-ressure laminates) ploče ,MAX EXTERIOR/ F QUALITY koje zadovoljavaju EN 438-6 standard,tipa EDF sa visokim efektom zastite od vremenskih uslova,debljine 6mm u boji-dezenu po izboru Investitora,drvo dekor ,nacin vezivanja> lepljene na podkonstrukciju od aluminijumskih profila, sa hidroizolacinom paropropusnomvodonepropusnom folijom . Ploče su pričvršćene na podkonstrukciju SICA Tack – Panel System.

Unutrašnja stolarija

Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih vrata u kutiji u debljini zida sa opšivnim štelujućim ravnim pervajz lajsnama sa radiusom r 2 na ivicama.Širina pervajz lajsne je 7 cm.Krilo vrata izrađeno na ramovskoj konstrukciji 34 mm x 45 mm, od čamovog ili jelovog drveta, obloženo oblogom od HDF 4 mm.Ispuna vratnog krila je ekstrudirana iverica debljine 34 mm.Štok vrata je debljine 40 mm.Veza između krila i štoka se obezbeđuje sa tri brodske šarke u inox-u.Brava u vratima je AGB sa cilindrom I tri ključa.Šild i druker u Inox, preporučljivo Hopa.Vrata bojena Poliuretanom u dva sloja sa sjajem 40%. Boja po izboru projektanta.

Sve mere uzeti na licu mesta.

Projektant: Mirko Rosić, dipl. ing. građ