

Број: 0220-441/5  
Датум: 23.03.2017. године



Центар за социјални рад

„У ж и ц е „

e-mail:czsr@ptt.rs

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/17**  
**за набавку добра - разни прехранбени и**  
**индустријски производи**

Ознака из општег речника набавке:

15000000-храна,пиће,дуван и сродни производи

УЖИЦЕ, март 2017.године

Укупан број страна конкурсне документације: 43

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<u>ОДЕЉАК</u>	<u>ПРЕДМЕТ</u>
---------------	----------------

I	ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ
---	----------------------------

II	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
----	--

III	МОДЕЛ УГОВОРА –ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА
-----	-------------------------------------

IV	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧИМА
----	--

V	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
---	---

VI ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

## **О Д Е Љ А К I**

На основу члана 39. И 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 И 68/15) и чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15) наручилац Центар за социјални рад „Ужице“, упућује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У поступку јавне набавке мале вредности

За набавку разних прехранбених и индустријских производа за потребе Дома за смештај старих лица „Забучје“

Центар за социјални рад „Ужице“ спроводи поступак јавне набавке мале вредности набавке разних прехранбених и индустријских производа за потребе Дома за смештај старих лица „Забучје“ позива све заинтересиоване понуђаче да поднесу своју понуду под условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну до 06.априла 2017.године до 11,00 часова.

Понуђач ће запечатити понуду у коверти и прописано је обележити.

Предња страна коверта ће бити адресирана на Наручиоца на следећу адресу:

Центра за социјални рад „Ужице“ Ужице,

Ул. Видовданска 32а, 31000 Ужице

и носиће натпис:

## НЕ ОТВАРАТИ

### ПОНУДА ПО ПОЗИВУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈНМВ БР. 5/2017

На полеђини коверте навести име, односно фирму и адресу понуђача – да би се понуда могла вратити неотворена уколико се утврди да је неблаговремена.

Отварање понуде ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда, истог дана (06. априла 2017. године) у 12 сати, уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Наручиоца.

Критеријум за избор најбоље понуде је **најнижа понуђена цена**.

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци. Техничка спецификација, упутства понуђачима, услови за учествовање у поступку, критеријуми и елементи критеријума за избор најповољније понуде ближе су одређени у конкурсној документацији.

Конкурсна документација може се преузети на Порталу управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или у ЦСР „Ужице“ канцеларија бр.16 и бр. 23, радним данима у периоду од 11-14 часова.

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора о јавној набавци донети у року до 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Све додатне информације могу се добити сваког радног дана од 8- 14 сати. Контакт особа Јулија Поповић, телефон 031/521-484 и Инес Терзић, телефон 031/517-496.

## О Д Е Љ А К И

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### А. УВОД

1. Предмет јавне набавке
2. Количина предмета набавке
3. Место испоруке и рок испоруке
4. Услови плаћања

- 5. Финансијско обезбеђење
- 6. Прихватљива понуда
- 7. Варијанта понуда
- 9. Трошкови везани за понуде

## **Б. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- 10. Давање објашњења у вези са конкурсном документацијом
- 11. Допуна и исправка конкурсне документације

## **Ц. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

- 12. Језик понуде
- 13. Документа обухваћена понудом
- 14. Доказивање испуњености услова
- 15. Образац за понуду
- 16. Укупна вредност понуде
- 17. Валута понуде
- 18. Период важности понуде
- 19. Форма и потписивање понуде

## **Д. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

- 20. Печаћење и обележавање понуда
- 21. Крајњи рок за подношење понуда

## **Е. ОТВАРАЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

- 22. Отварање понуда од стране Наручиоца
- 23. Давање објашњења у вези са понудама
- 24. Прелиминарни преглед понуда

## **Ф. ДОДЕЛА УГОВОРА**

27. Истовременост испуњености критеријума за доделу уговора
28. Право Наручиоца да стави ван снаге поступак и да одбије све понуде
29. Обавештење и образложено обавештење о додели уговора
30. Достављање доказа о испуњености услова
31. Захтев за заштиту права понуђача
32. Закључење Уговора након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **А. У В О Д**

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 5/2017 је набавка добра разних прехранбених и индустријских производа за потребе Дома за смештај старих лица „Забучје“, а на основу Плана јавних набавки за 2017.годину.

Ознака из општег речника набавке: **15000000 –Храна,пиће,дуван и сродни производи.**

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### **2.КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Количина предмета набавке дата је у делу – Образац понуде конкурсне документације

Испоручилац гарантује Наручиоцу количину и квалитет испоручене робе.

Количине робе одређене Спецификацијом су орјентационе и усклађују се према стварним потребама Наручиоца.

У случају евентуалних донација намирница које су предмет јавне набавке, количине намирница предвиђене конкурсном документацијом могу бити умањене за количине намирница које су обезбеђене из донација.

### **3.МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Место испоруке:** Ф-цо магацин Наручиоца: ул. Златиборска бб, 31000 Ужице

**Рок испоруке:** 24 часа од позива Наручиоца.

### **4.УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Начин плаћања:** Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама, у року од **45 дана од датума пријема уредне фактуре** у седиште Наручиоца,

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неисправна

**У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија.**

### **5.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у обавези је да при потписивању уговора достави бланко соло меницу са одговарајућом изјавом о безусловном меничном овлашћењу за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важности 12 месеци од дана закључења уговора.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни, потпише и овери **изјаву** која се даје у прилогу Конкурсне документације.

### **6.ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА**

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012,14/15 и 68/) и конкурсне документације

## **7.ВАРИЈАНТА ПОНУДА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **8. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОНУДЕ**

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

## **Б.КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **9. ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач може,у писаном облику, тражити од Наручиоца путем поште на адресу наручиоца,електронске поште на mail czsr@ptt.rs, додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом у писаној форми најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће Понуђачу у року од 3(три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 5/2017,- НЕ ОТВАРАТИ.



Захтев за додатне информације или појашњења упућују се радним данима (понедељак-петак) од 8-14 часова. Електронска пошта приспела на е-маил у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна учинити када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може писаним путем да, након отварања понуда, у току поступка оцењивања истих у писаном облику затева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **Ц. ПРИПРЕМА ПОНУДА**

### **11. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуду коју припрема понуђач, као и сва кореспонденција и документа везана за понуду, а које размењују Понуђач и Наручилац, морају бити на српском језику.

### **13. ДОКУМЕНТА ОБУХВАЋЕНА ПОНУДОМ**

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за достављање понуда, конкурсном документацијом и према одредбама члана 75.став1. и члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012,14/15 и 68/15).

### **14. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН**

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77.истог Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1.Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4.Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);
- 5) Изабрани понуђач приликом испоруке намирница, дужан је да доставу уверење о здравственој исправности намирница.

**1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. Тач.1. до 4. Закона.

**1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.до 4. Закона.

### **15. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛ.75 ЗЈН**

**2.1**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих услова:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања;

(за самостална пољопривредна газдинства доставити потврду Министарства финансија о статусу пољопривредног газдинства).

- 2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:****Правна лица:** **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)**Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио деспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона)

**Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве

### **Напомена**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77.став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. тачка 1. до 4.дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да тражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког понуђача достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став1.тач.1.до 4.)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1. Тачка 1.до 4.)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе из предходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. Тачка 1.до 4.)

Понуђач ће уместо тражених доказа навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора.

Уз понуду Понуђачи су у обавези да доставе и следеће обрасце и документа:

- Изјава о испуњености услова из члана 75.Закона
- Обрасци понуде, Образац структуре цена
- Модел Уговора
- Изјава о достављању меница
- Изјава о независној понуди
- Изјаву о поштовању мера заштите на раду
- Образац трошкова припреме понуде

Уколико Наручилац ангажује **подизвођаче**,и уговор између нарушиоца и понуђача буде потписан, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико буде поднешена **заједничка понуда**, у Обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди. Група понуђача уз заједничку понуду подноси овлашћење потписано и оверено од стране свих чланова Групе Понуђача, којим овлашћује једног члана Групе Понуђача – „Овлашћени члан“ да у име и за рачун Групе Понуђача: преда понуду, прима писмена од Наручиоца, попуњава обрасце из конкурсне документације, осим образаца које по својој природи треба да потпише сваки члангрупе. Понуђачи из Групе.Саставни део заједничке понуде је споразум који садржи податке из члана 81. Став 4. Закона о јавним набавкама и којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овери печатом овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

## **16. ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

Понуђач ће комплетирати (попунити, потписати и оверити) образац за понуду, као и осталу документацију која је дата у конкурсној документацији.

## **17. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач ће у понуди навести укупну вредност понуде (УВП) без ПДВ-а, коју чини јединична цена у односу на планирану количину из предмета набавке и укупну вредност понуде (УВП) са ПДВ-ом за укупно тражене количине.

Цене дате у понуди су непроменљиве током периода важности понуде, односно 60 дана од дана отварања понуда.

Фиксна цена подразумева непроменљиву цену током целог уговорног периода.

Понуђена цена намирница ће бити са урачунатим превозом до магацина наручиоца.

## **18. ВАЛУТА ПОНУДЕ**

Валута понуде је динар.

## **19. ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДА**

Понуда мора имати важност 60 дана од дана отварања понуда. Понуду чији је рок важности краћи, Наручилац ће одбацити као неприхватљиву.

## **20. ФОРМА И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДА**

Понуђач ће припремити 1 примерак понуде.

Понуда треба да буде откуцана или написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом понуђача и потписана од стране лица које је уписано у регистар као лице које је овлашћено за заступање понуђача. Ако је понуду потписало друго лице, понуђач мора поднети овлашћење за то лице – у облику писаног пуномоћја издате од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Ако је понуду потписало више лица – писано пуномоћје се мора поднети за сва лица.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **Д. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

#### **21. ПЕЧАЋЕЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач ће запечатити понуду у коверти и прописно је обележити.

Предња страна коверта ће бити адресирана на Наручиоца на следећу адресу:

Центра за социјални рад „Ужице“ Ужице,

Ул. Видовданска 32а, 31000 Ужице

И носиће натпис „НЕ ОТВАРАТИ“ – ПО ПОЗИВУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈНМВ БР. 5/2017.

На полеђини коверте навести име, односно фирму и адресу понуђача – да би се понуда могла вратити неотворена уколико се утврди да је неблагоприятна.

Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано клаузулом Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

## **22. КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовремена је свака понуда коју Наручилац прими до 11,00 часова по локалном времену дана 06.априла 2017.године.

Отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда, и то у 12 сати по локалном времену уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Наручиоца.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

## **Е. ОТВАРАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

### **23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника Понуђача који буду одлучили да присуствују отварању понуда, у пословним просторијама на адреси Наручиоца:

Центра за социјални рад „Ужице“ Ужице,

Ул. Видовданска 32а, 31000 Ужице

Представници Понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда на дан отварања понуда достављају Комисији за јавну набавку уредно потписано овлашћење за присуствовање поступку отварања. Представници Понуђача биће евидентирани и потписаће записник о отварању понуда.

Наручилац ће у присуству овлашћених представника Понуђача сачинити записник о отварању понуда. Записник потписују председник и чланови Комисије за јавну набавку и овлашћени представници Понуђача који присуствују поступку јавног отварања понуда.

Записник о отварању понуда ће бити одмах уручен свим присутним овлашћеним представницима Понуђача, а биће и достављен свим осталим Понуђачима у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда.

### **24. ДАВАЊЕ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА**

У циљу процене и упоређивања свих приспелих понуда, Наручилац може да затражи од Понуђача да дају објашњење у вези своје понуде. Захтев за објашњење и



одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

## **25. ПРЕЛИМИНАРНИ ПРЕГЛЕД ПОНУДА**

Наручилац ће прегледати све благовремене понуде да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека аритметичка грешка, да ли су достављена тражена документа, да ли су документа правилно потписана, односно, Наручилац ће утврдити да ли су понуде исправне у смислу одредаба Закона о јавним набавкама.

Аритметичке грешке ће се исправити на следећој основи: ако постоји неслагање између речи и цифара, меродаван ће бити износ изражен у речима.

ће се преговарати су: цена (укупна вредност понуде), фиксна цена.

## **Ф. ДОДЕЛА УГОВОРА**

### **26. ИСТОВРЕМЕНОСТ ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор Понуђачу ако утврди да је његова понуда истовремено: благовремена, одговарајућа и прихватљива.

### **27. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК**

Наручилац има право да у било ком моменту пре закључења Уговора донесе одлуку о обустави поступка у случају да наступе објективни и доказиви разлози који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

### **28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу управе за јавне набавке у року од 3 дана од дана доношења.

## 29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

### ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или поштом препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail [czsr@ptt.rs](mailto:czsr@ptt.rs) а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматра се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 2. и 3. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је морао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (бор жиро рачуна 840-30678845-06 шифрас плаћања 153, сврха: такса

за ЗЗП, назив наручиоца са назнаком набавке на коју се односи , корисник Буџет Републике Србије).

У складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6. Закона, прихватиће се :

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156.Закона која садржи следеће:
  - 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
  - 2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе, ( у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - 3) Износ таксе из члана 156.Закона чија се уплата врши;
  - 4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - 5) Позив на број: подаци о броју или ознаци набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 6) Сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) Корисник: буџет Републике Србије;
  - 8) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 9) Потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи напред наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права који имају оверен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који види у Управи за трезор;
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач чија је понуда прихваћена, дужан је да са Наручиоцем потпише Уговор о јавној набавци у року од 3 дана од дана пријема позива за закључење уговора.

У случају да најповољнији Понуђач не поступи у складу са предходним ставом Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **разних прехранбених и индустријских производа**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке **разних прехранбених и индустријских производа**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законску заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## МОДЕЛ УГОВОРА – ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

Центра за социјални рад „Ужице“ Ужице, које заступа директор Снежана Ивановић, са седиштем у Ужицу, Ул. Видовданска 32а, 31000 Ужице, ПИБ 102157181, као наручиоца (удаљем тексту: Наручилац), са једне стране и

---

---

(у даљем тексту: Испоручилац) кога заступа  
директор \_\_\_\_\_

---

Закључују следећи:

### У Г О В О Р

**О ИСПОРУЦИ РАЗНИХ ПРЕХРАМБЕНИХ И ИНДУСТРИСКИХ  
ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА „ЗАБУЧЈЕ“**

15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи

По Ј.Н.бр. 5/2017

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члав 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра: разних прехранбених и индустријских производа према конкурсној документацији Наручиоца број 02220-441/4 и прихваћеној понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, које чине саставни део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Укупна вредност без ПДВ-а за предмет набавке из Члана 1. Овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара,

Словима(\_\_\_\_\_);

Припадајући ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара,

Словима \_\_\_\_\_);

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом износи:

\_\_\_\_\_ динара;

Словима ( \_\_\_\_\_);

Јединична цена предмета јавне набавке без ПДВ-а,  
произвођача \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара  
припадајући ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, за количину од  
\_\_\_\_\_, све у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.

Уговорне стране су сагласне да се цене из овог члана неће мењати, с обзиром на то да је понуђач дао фиксну цену.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће платити Испоручиоцу вредност преузете робе која је предмет овог Уговора у року од 45 (четрдесет пет) дана од датума достављања фактуре Испоручиоца.

## **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Место испоруке – Ф-цо магацин Наручиоца.

Рок испоруке – у року од 24 часа од позива Наручиоца.

## **КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ**

### **Члан 5.**

Испоручилац има следеће обавезе:

- Гарантује Наручиоцу количину и квалитет испоручене робе;
- Све евентуалне недостатке у погледу количине и квалитета Наручилац и Испоручилац записнички констатују у моменту испоруке робе;
- У случају испоруке по количини и квалитету неадекватних намирница, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу надокнади евенталну штету по записнику овереном од обе уговорне стране.
- Количине робе одређене Спецификацијом су орјентационе и усклађују се према стварним потребама Наручиоца.
- У случају евентуалних донација намирница које су предмет јавне набавке, количине намирница предвиђене конкурсном документацијом могу бити умањене за количине намирница које су обезбеђене из донација.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦА**

### **Члан 6.**

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је у обавези да достави бланко меницу за озбиљност извршења обавеза, које су предмет овог Уговора.



Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да ће доставити бланко соло меницу са одговарајућом изјавом о безусловном меничном овлашћењу за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне вредности понуде, са роком важности 12 месеци од дана закључења Уговора.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија меницу доставља при закључењу уговора и иста ће бити враћена понуђачу по истеку уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговорне стране задржавају право да у случају непоштовања одредби овог Уговора једнострано раскину Уговор давањем писменог обавештења

## **РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА**

### **Члан 8.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега решаваће се мирним путем. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда са седиштем у Ужицу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Све измене овог Уговора биће пуноважне уколико буду сачињене у писаној форми (Анех) и када их потпишу обе уговорне стране.

### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор сачињен је у 4 ( четири) истоветних примерака, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

За Испоручиоца

за Наручиоца

---

---

## О Д Е Љ А К IV

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке/позива	ЈНМВ бр5/2017
Назив – фирма И седиште понуђача	
Име, презиме и функција Одговорног лица (потписник уговора)	
Име и презиме Лица за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Адреса електронске поште (Е.маил)	
Матични број понуђача Порески идентификациони број ПЕПДВ	
Понуђач подноси понуду (заокружити један од три облика Одређења понуђача)	<b>ОБЛИК ОДРЕЂЕЊА ПОНУЂАЧА</b>  1) понуђач подноси понуду самостално 2) понуђач подноси понуду са подизвођачем 3) заједничку понуду подноси група понуђача
Важност понуде	60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ДАНА: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС

\_\_\_\_\_

(овлашћеног лица понуђача)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈНМВ бр. 1-1/017	
Назив члана групе Понуђача	
Седиште члана групе Понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе Понуђача	
Матични број члана групе Понуђача	
Порески идентификациони број члана групе Понуђача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

- Образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе Понуђача, који је дужан да га попуни, потпише и овери.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

Понуђача/Групе Понуђача  
(који наступа са подизвођачима)  
о подизвођачим

Напомена: Изјава се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачима

- М.П.

28

## ОДЕЉАК V

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЗНИХ ПРЕХРАМБЕНИХ И ИНДУСТРИЈСКИХ ПРОИЗВОДА ЗА 12 МЕСЕЦИ

Ознака из општег речника набавке: **15000000 –храна, пиће, дуван и сродни производи**

рб	Предмет	квалитет	јед. мере	Количина
1	уље	виталилиодг оварајуће	l	800
2	шећер	црвенка	kg	600
3	пиринач	Кочански	kg	280
4	сокухињска	Тузланска	kg	400
5	макаронасајајима	Фиделинка	kom	400
6	супарезанацфида	Фиделинка	kom	150
7	маргарин 250 гр.	виталилиодг оварајуће	kom	550
8	мармеладамешави на 3/1		kom	50
9	кексзадијабетичаре	полоилиодг варајуће	kom	60
10	млевениплазмакек с 0.3	бамбиилиод гов	kom	10
11	квасацсвеж	Врање	kg	6
12	зачинзајело 1/1		kg	60
13	алевапаприка	хоргош	kg	20
14	чајфилтер (нана, камилица, ши пак, хибис)	"ц"илиодгов арајуће	kom	300
15	бибермлевени	"ц"илиодгов арајуће	kom	700
16	прашакзапечиво	"ц"илиодгов арајуће	kom	800

17	шлагкрембели 1/1	"ц"илиодгов арајуће	kg	20
18	пудинг (чоколада,јагода,ванила) 1/1	"ц"илиодгов арајуће	kg	20
19	алкохолносирће 1/1	кискоилиодгов арајуће	l	80
20	есенција 1/2		l	10
21	бибер у зрну	"ц"илиодгов арајуће	kom	100
22	содабикарбона	"ц"илиодгов арајуће	kom	80
23	ораси		kg	3
24	обландавећаод 210 гр.		kom	50
25	гриз 200 гр.	"ц"илиодгов арајуће	kom	50
26	феферонитегла 1/1		kom	30
27	кокосод 200 гр.	"Јеж" илиодговарајуће	kom	20
28	јаја А класа		kom	11000
29	кафа 200 гр.		kg	20
30	коцкесупе(кокошија,јунећа,јагњећа)		kom	200
31	коцкесупепосне		kom	50
32	минутпире 5/1	СлапЧачакилиодговарајуће	kom	30
33	шећер у праху 200 гр.	Унијапакилиодговарајуће	kom	50
34	циметкесица	"ц"илиодгов арајуће	kom	50
35	ванилиншећеркесица	"ц"илиодгов арајуће	kom	100
36	чоколадазакување 200 гр.	Параћинкаи лиодговарајуће	kom	60
37	сојамрвице		kg	10
38	соковивоћнинегазирани 1/1		l	150
39	соковивоћнигазирани 1/1		l	20
40	ловоровлист		kom	150
41	киселавода 1.5 л	КњазМилош илиодговарајућа	kom	120
42	мешавиназачорбу		kg	100
43	сенф 2/1	"ц"илиодгов арајуће	kom	20
44	спанаћзамрзнутиринфуз		kg	150
45	шпагете	Фиделинкаилиодговарајуће	kom	250
46	ринфузграшак 10/1		kg	150

47	пишките 210 гр.	Штаркилиод говарајуће	pak	10
48	грисине 220 гр.	Пардонилио дговарајуће	kom	10
49	кексдомаћица 230 гр.		kom	10
50	чипс 100 гр.	Марбоилиод говарајуће	kom	10
51	смоки 250 гр.	Штаркилиод говарајуће	kom	10
52	биг- миксгрицкалице 380 гр.	Марбоилиод говарајуће	kom	10
53	пшеница		kg	15
54	ринфузнаборанија жута 10/1		kg	200
55	сусам		kg	3
56	млекослатко 1/1		l	8000
57	млекокиселочаша		kom	2900
58	јогуртчаша		kom	2900
59	киселапавлака 1/1		kom	500
60	сирмладикилограм		kg	500
61	сирситникг		kg	400
62	сирбисер		kom	400
63	сиртрапист 1/1		kg	10
64	свињскопечење		kg	50
65	јагњећепечење		kg	10
66	пилећемесо		kg	400
67	пилећибатаци и карабатаци		kg	400
68	јунећибутбезкоске		kg	300
69	месомлевеноодјун ећеплеће		kg	350
70	месороштиљско		kg	200
71	свињскибутбезкоск е		kg	600
72	јагњећацигерица		kg	150
73	јунећацигерица		kg	150
74	мастсвињска		kg	150
75	претоп		kg	20
76	рибљепљескавице	фрикомилио дговарајуће	kg	140
77	сардине 125 гр.		kom	600
78	филетисома		kg	100
79	српскакобасица		kg	100
80	шункаагримес и другеврсте	илиодговара јуће	kg	80
81	паризерпилећијухо р	илиодговара јуће	kg	200
82	паштетакарнекс 75 ге.	Јухорилиодг оварајуће	kom	1600
83	нарезаккарнекс 100 гр.	Јухорилиодг оварајуће	kom	1600

84	виршле у ринфузи		kg	300
85	печеницасвињска	Карнексилио дговарајуће	kg	10
86	будимскакобасица	Карнексилио дговарајуће	kg	70
87	меснатасланинаба рена	Јухорилиодг оварајуће	kg	150
88	говеђапршута		kg	10
89	роштиљскакобасиц а		kg	120
90	суваребрасвињска домаћа		kg	120
91	алпаскакобасица		kg	75
92	поморанца		kg	200
93	мандарина		kg	190
94	грожђе		kg	200
95	јабуке		kg	600
96	банане		kg	500
97	брескве		kg	150
98	нектарине		kg	100
99	лубенице		kg	300
100	јагоде		кг	120
101	целер		kg	10
102	Љута паприка		kom	500
103	шљивесуве		kg	10
104	лимун		kg	10
105	пасуљбели		kg	200
106	пасуљшарени		kg	150
107	кромпир		kg	3000
108	купус		kg	2500
109	парадаиз		kg	800
110	белилук		kg	20
111	црнилук		kg	1000
112	црвенапаприка		kg	400
113	паприка		kg	600
114	шаргарепа		kg	600
115	першунвеза		kom	200
116	краставац		kg	3500
117	цвекла		kg	300
118	тиквице		kg	100
119	младилук		kom	300
120	празилук		kg	70
121	шампињони		kg	50
122	паорскихлеб		kom	720
123	хлебтип 850,500		kom	10000
124	корезапиту 1/2		kg	300
125	паштетелиснате		kom	2000
126	кроасанлиснати		kom	2000
127	кукурузнобрашно		kg	300
128	пшеничнобрашно	сентаилиодг оварајуће	kg	600
129	корнифлекс 5/1		kom	5



130	рибаослић		kg	210
131	ајвар 1/1		ком	200
132	краставац 5/1		ком	90
133	парадаизпире 5/1	полимаркил иодговарајућ е	ком	100
134	млеко у праху		kg	3
135	сувиквасац		kg	5
136	какао		kg	4
137	паприкефилети		kg	200

## Образац понуде - увод

На основу позива за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке добара **-разних прехранбених и индустријских производа за потребе** Дома за смештај старих лица на Забучју, редни број Ј.Н. **05/17** подносимо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године **(попуњава понуђач)**

Подносимо понуду: **(заокружити)**

- а) Самостално
- б) Заједничка понуда
- ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:  
Учесници у заједничкој понуди  
**(попуњава понуђач)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем:  
Сви подизвођачи  
**(попуњава понуђач)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум,

Понуђач,

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2016. год.  
(потпис и печат овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса:	
Број телефона / телефакса:	
E-mail:	
Матични број:	
ПИБ	
Број понуде	
Датум	

## 1 Прехрамбени и индустријски производи

### Прехрамбени и индустријски производи

рб	Предмет	квалитет	јед.мере	Количина	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупа цена без ПДВ- а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	уље	виталилиодг оварајуће	l	800				
2	шећер	црвенка	kg	600				
3	пиринач	Кочански	kg	280				
4	сокухињска	Тузланска	kg	400				
5	макаронасајајима	Фиделинка	kom	400				
6	супарезанацфида	Фиделинка	kom	150				
7	маргарин 250 гр.	виталилиодг оварајуће	kom	550				
8	мармеладамешави на 3/1		kom	50				
9	кексзадијабетичаре	полоилиодго варајуће	kom	60				
10	млевениплазмакек с 0.3	бамбиилиодг гов	kom	10				
11	квасацсвеж	Врање	kg	6				
12	зачинзајело 1/1		kg	60				
13	алевапаприка	хоргош	kg	20				
14	чајфилтер (нана,камилица,ши пак,хибис)	"ц"илиодгов арајуће	kom	300				
15	бибермлевени	"ц"илиодгов арајуће	kom	700				
16	прашакзапечиво	"ц"илиодгов арајуће	kom	800				
17	шлагкрембели 1/1	"ц"илиодгов арајуће	kg	20				
18	пудинг (чоколада,јагода,ва нила) 1/1	"ц"илиодгов арајуће	kg	20				

19	алкохолносирће 1/1	кискоилиодг оварајуће	l	80				
20	есенција 1/2		l	10				
21	бибер у зрну	"ц"илиодгов арајуће	kom	100				
22	содабикарбона	"ц"илиодгов арајуће	kom	80				
23	ораси		kg	3				
24	обландавећаод 210 гр.		kom	50				
25	гриз 200 гр.	"ц"илиодгов арајуће	kom	50				
26	феферонитегла 1/1		kom	30				
27	кокосод 200 гр.	"Јеж" илиодговара јуће	kom	20				
28	јаја А класа		kom	11000				
29	кафа 200 гр.		kg	20				
30	коцкесупе(кокошија ,јунећа,јагњећа)		kom	200				
31	коцкесупепосне		kom	50				
32	минутпире 5/1	СлапЧачаки лиодговарај уће	kom	30				
33	шећер у праху 200 гр.	Унијапакили одговарајуће	kom	50				
34	циметкесица	"ц"илиодгов арајуће	kom	50				
35	ванилиншећеркеси ца	"ц"илиодгов арајуће	kom	100				
36	чоколадазакување 200 гр.	Параћинкаи лиодговарај уће	kom	60				
37	сојамрвице		kg	10				
38	соковивоћнинегази рани 1/1		l	150				
39	соковивоћнигазира ни 1/1		l	20				
40	ловоровлист		kom	150				
41	киселавода 1.5 л	КњазМилош илиодговара јућа	kom	120				
42	мешавиназачорбу		kg	100				
43	сенф 2/1	"ц"илиодгов арајуће	kom	20				
44	спанаћзамрзнутири нфуз		kg	150				
45	шпагете	Фиделинкаи лиодговарај уће	kom	250				
46	ринфузграшак 10/1		kg	150				
47	пишкоте 210 гр.	Штаркилиод говарајуће	pak	10				
48	грисине 220 гр.	Пардонилио дговарајуће	kom	10				

49	кексдомаћица 230 гр.		kom	10				
50	чипс 100 гр.	Марбоилиод говарајуће	kom	10				
51	смоки 250 гр.	Штаркилиод говарајуће	kom	10				
52	биг-миксгрицкалице 380 гр.	Марбоилиод говарајуће	kom	10				
53	пшеница		kg	15				
54	ринфузнаборанија жута 10/1		kg	200				
55	сусам		kg	3				
56	млекослатко 1/1		l	8000				
57	млекокиселочаша		kom	2900				
58	јогуртчаша		kom	2900				
59	киселапавлака 1/1		kom	500				
60	сирмладикилограм		kg	500				
61	сирситникг		kg	400				
62	сирбисер		kom	400				
63	сиртрапист 1/1		kg	10				
64	свињскопечење		kg	50				
65	јагњећепечење		kg	10				
66	пилећемесо		kg	400				
67	пилећибатаци и карабатаци		kg	400				
68	јунећибутбезкоске		kg	300				
69	месомлевеноодјун ећеплећке		kg	350				
70	месороштиљско		kg	200				
71	свињскибутбезкоске		kg	600				
72	јагњећацигерица		kg	150				
73	јунећацигерица		kg	150				
74	мастсвињска		kg	150				
75	претоп		kg	20				
76	рибљепљескавице	фрикомилио дговарајуће	kg	140				
77	сардине 125 гр.		kom	600				
78	филетисома		kg	100				
79	српскакобасица		kg	100				
80	шункаагримес и другеврсте	илиодговарајуће	kg	80				
81	паризерпилећијухор	илиодговарајуће	kg	200				
82	паштетакарнекс 75 ге.	Јухорилиодговарајуће	kom	1600				
83	нарезаккарнекс 100 гр.	Јухорилиодговарајуће	kom	1600				
84	виршле у ринфузи		kg	300				
85	печеницасвињска	Карнексилио дговарајуће	kg	10				

86	будимскакобасица	Карнексилио дговарајуће	kg	70				
87	меснатасланинаба рена	Јухорилиодг оварајуће	kg	150				
88	говеђапршута		kg	10				
89	роштиљскакобасиц а		kg	120				
90	суваребрасвињска домаћа		kg	120				
91	алпаскакобасица		kg	75				
92	поморанца		kg	200				
93	мандарина		kg	190				
94	грожђе		kg	200				
95	јабуке		kg	600				
96	банане		kg	500				
97	брескве		kg	150				
98	нектарине		kg	100				
99	лубенице		kg	300				
100	јагоде		кг	120				
101	целер		kg	10				
102	Љута паприка		kom	500				
103	шљивесуве		kg	10				
104	лимун		kg	10				
105	пасуљбели		kg	200				
106	пасуљшарени		kg	150				
107	кромпир		kg	3000				
108	купус		kg	2500				
109	парадаиз		kg	800				
110	белилук		kg	20				
111	црнилук		kg	1000				
112	црвенапаприка		kg	400				
113	паприка		kg	600				
114	шаргарепа		kg	600				
115	першунвеза		kom	200				
116	краставац		kg	3500				
117	цвекла		kg	300				
118	тиквице		kg	100				
119	младилук		kom	300				
120	празилук		kg	70				
121	шампињони		kg	50				
122	паорскихлеб		kom	720				
123	хлебтип 850,500		kom	10000				
124	корезапиту 1/2		kg	300				
125	паштетелиснате		kom	2000				
126	кроасанлиснати		kom	2000				
127	кукурузнобрашно		kg	300				
128	пшеничнобрашно	сентаилиодг оварајуће	kg	600				
129	корнифлекс 5/1		kom	5				
130	рибаослић		kg	210				
131	ајвар 1/1		kom	200				

132	краставац 5/1		ком	90				
133	парадаизпире 5/1	полимаркил иодговарајућ е	ком	100				
134	млеко у праху		kg	3				
135	сувиквасац		kg	5				
136	какао		kg	4				
137	паприкефилети		kg	200				

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

За јавну набавку мале вредности 05/2017 за потребе Дома за смештај старих лица  
„Забучје“

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

<b>Јединична цена производа</b>	
Цена без ПДВ-а (понуђена укупна цена)	
ПДВ	
Словима – цена без ПДВ-а	
Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (пријем и складиштење робе, утовар, истовар, транспорт, набавна цена0)	
Цена са ПДВ-ом (понуђена укупна цена)	
Словима-цена са ПДВ-ом	

Упуство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац профактуре. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног органа

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Назив правног – физичког лица

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_;

ПИБ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017.године

У својству овлашћеног лица, дајем

### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач при потписивању Уговора за ЈНМВ бр.05/2017: шифра: 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи, доставити тражено финансијско обезбеђење из тачке 5. конкурсне документације.

(М.П.)

Овлашћено лице Понуђача

---



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за ЈНМВ бр. 5/2017

Шифра: 15000000-храна,пиће,дуван и сродни проооизводи

Назив \_\_\_\_\_ правног \_\_\_\_\_ – физичког \_\_\_\_\_ лица

Место: \_\_\_\_\_ ; Матични  
број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017.године.

У својству овлашћеног лица, дајем

### И З Ј А В У

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносим независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈНМВ бр.5/2017, предмет набавке: добра, **Шифра: 15000000 – храна,пиће,дуван и сродни производи.**

( Изјава се даје на основу члана 26.Закона о јавним набавкама)

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Назив \_\_\_\_\_ правног \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ физичког  
лица \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_;  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017.године

У својству овлашћеног лица, дајем

## **ИЗЈАВУ**

**о поштовању обавеза из члана 75.став2. Закона**

ЈНМВ бр.5/2017;

Шифра; 15000000 – Храна,пиће,дуван и сродни производи

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуде.

(Изјава се даје на основу члана 75.став 2.Закона о јавним набавкама

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈНМВ бр.5/2017

Шифра 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи

Назив правног – физичког лица \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_;

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

Ред. број	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
	Укупни трошкови припреме	

Напомена: На основу члана 88.ЗЈН („Сл.Гласник“ П. Србије број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматра се да је Понуђач поставио захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове, али само у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

НАПОМЕНА: Није обавезно достављање овог обрасца.

(М.П.)

Овлашћено лице Понуђача