



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„УЖИЦЕ“ п.о. - Ужице

Број: СИ-12-11/2025
Датум: 21 FEB 2025 год

Видовданска 32а
31000 Ужице
Тел. 031/512-340
Факс. 031/522-075

Центар за социјални рад
«Ужице»

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „УЖИЦЕ“ ЗА 2025. ГОДИНУ

јануар, 2025. ГОДИНЕ

УВОД

Назив установе: Центар за социјални рад „Ужице“;

ПИБ: 102157181;

Матични број: 07157681;

Шифра делатности: 88.99

Адреса седишта установе: Видовска 32/а;

Одговорно лице: Слађана Рогинћ, директорка Центра, тел. 0628827394

Мејл адреса: uzice.csr@minrzs.gov.rs

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника у складу са законом и прописима донетим на основу закона. У вршењу јавних овлашћења, Центар, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. У вршењу других послова утврђених законом, центар поступа по стандардима и нормативима које утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу са законом одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања- медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;

- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у којој је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од старне органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног борава у установи за аспитање и образовање малолетника;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Поред послова јавних овлашћења Центар обавља и послове прописане Одлуком о социјалној заштити града Ужица.

Центар одлучује о праву на коришћење следећих услуга:

- Помоћ у кући за одрасла и стара лица
- Помоћ у кући за особе са инвалидитетом и децу са сметњама у развоју
- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
- Становање уз подршку за маледе који се осамостаљују
- Социјално становање у заштићеним условима
- Персонална асистенција
- Лични пратилац детета
- Једнократна новчана помоћ
- Ванредне новчане помоћи
- Једнократне новчане помоћи у натури
- Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите
- Потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга;
- Делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга за особе са инвалидитетом;
- Бесплатан оброк у Народној кухињи;
- Обезбеђивање огрева.

Организацију Центра чине:

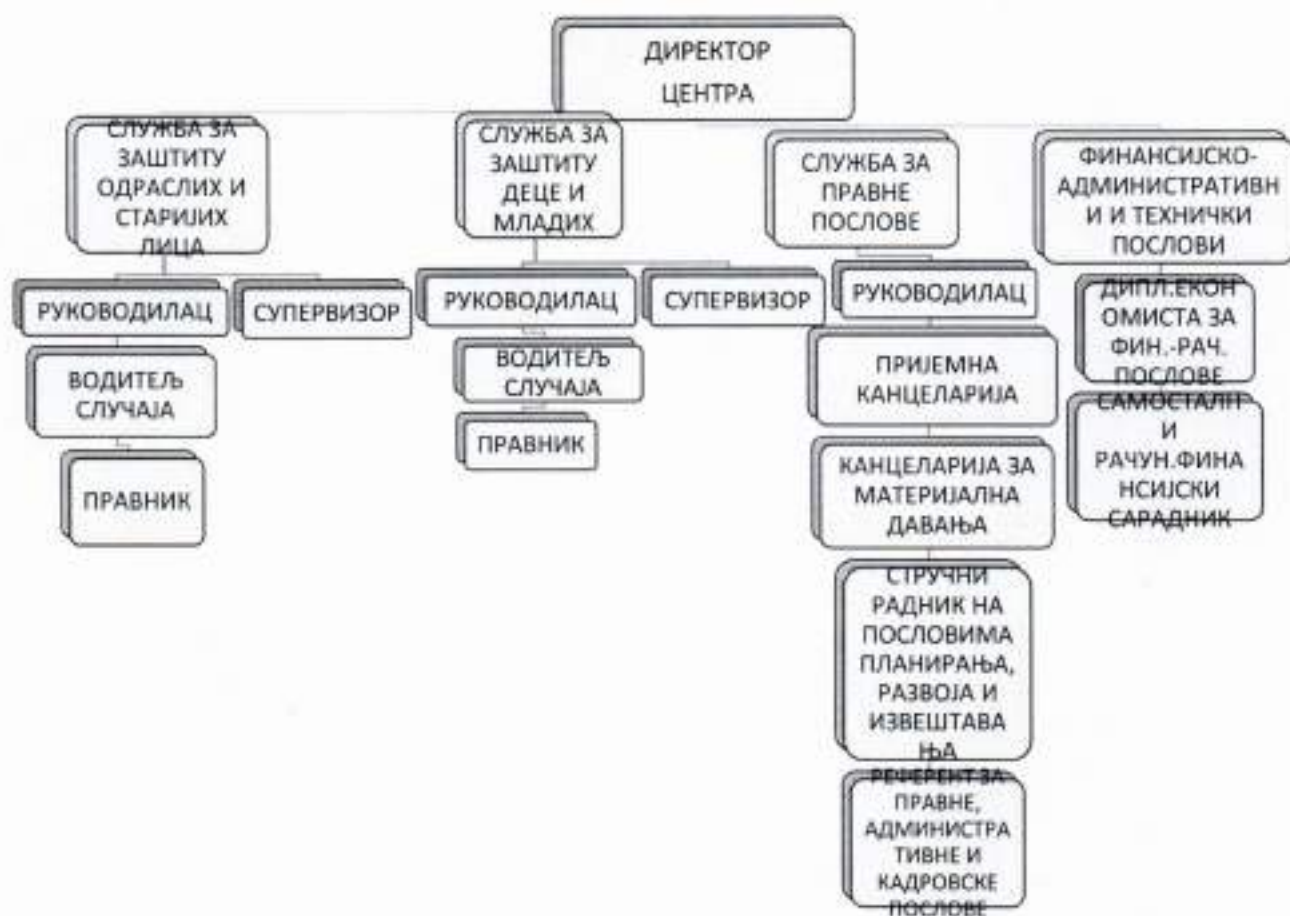
- директор,
- организационе јединице Центра
- стручна и саветодавна тела.

Према Правилнику о организацији и систематизацији у Центру за социјални рад „Ужице“ обављање послова и радних задатака остварује се кроз основне унутрашње организационе јединице које чине:

1. Служба за правне послове;
2. Служба за заштиту деце и младих;
3. Служба за заштиту одраслих и старијих;
4. Рачуноводствено-финансијска служба;
5. Домско одељење за смештај одраслих и старијих лица „Забучје“.

У Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



У Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

- колегијум руководиоца;
- колегијум службе и
- стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су стручни тимови.

Колегијум руководиоца је саветодавно тело директора. У раду колегијума учествују руководиоци служби и управник домског одељења. Колегијум помаже директору у доношењу управљачких одлука које се односе на унутрашњу организацију рада и мере за унапређење ефикасности и економичности у обављању послова. Колегијум разматра општа питања и доноси закључке од значаја за унапређење стручног рада, додатног образовња запослених, унапређење положаја корисника, остваривању сарадње са другим установама и

удружењима грађана и остваривању стручне сарадње и координације између организационих јединица Центра.

Колегијум служби је стручно тело.

У раду колегијума службе учествују:

- руководиоца службе
- супервизори
- водитељи случаја
- стручни радници.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- супервизор
- водитељ случаја
- и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација. Стручни тим се образује одлуком руководиоца службе, односно супервизора, а на предлог водитеља случаја када овај процени да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процене стања и потреба појединог корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединог корисника.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Радна места у Центру за социјални рад „Ужице“ су:

- директор;
- руководиоца службе;
- супервизор у центру за социјални рад;
- стручни радник на пословима социјалног рада;
- стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања;
- водитељ случаја у центру за социјални рад;
- стручни радник за управно-правне послове;
- шеф рачуноводства;
- благајник;

- референт за правне, кадровске и административне послове;
- возач возила Б категорије;
- чистачица.

Радна места у Домском одељењу за смештај одраслих и старијих лица „ Забучје“ су:

- руководиоца домског одељења при Центру за социјални рад;
- самостални финансијско- рачуноводствени сарадник;
- референт за правне, кадровске и административне послове;
- социјални радник;
- радни терапеут;
- неговатељ;
- магационер- економ;
- домар- мајстор одржавања;
- портир/чувар;
- главни кувар;
- кувар/ посластичар;
- помоћни кувар;
- кафе куварица-сервирка;
- техничар одржавања одеће;
- спремачица;
- возач.

Број свих запослених и ангажованих радника у ЦСР на дан 31.12.2024.године према врсти уговора/статусу запослености

Врста уговора о раду/статуса запослености	Укупно
Уговор о раду на неодређено време	23
Уговор о раду на одређено време	3
Уговор о обављању привремених и повремених послова	0
Уговор о делу	0
Уговор о ауторском делу	0
Уговор о волонтирању	0
Мировање радног односа	0
Плаћено одсуство	0
Неплаћено одсуство	0

Број свих запослених и ангажованих радника у ЦСР на дан 31.12.2024.године према врсти уговора/статусу запослености

Породиљско одсуство	2
Одсуство ради неге детета	0
Боловање	2
Одсуство ради посебне неге детета	0
Упућивање на рад код другог послодавца	0

Број свих запослених и ангажованих радника у Домском одељењу за смештај одраслих и старијих лица „Забучје“ на дан 31.12. 2024.године према врсти уговора/статусу запослености

Врста уговора о раду/статуса запослености	Укупно
Уговор о раду на неодређено време	18
Уговор о раду на одређено време	4
Уговор о обављању привремених и повремених послова	0
Уговор о делу	0
Уговор о ауторском делу	0
Уговор о волонтирању	0
Уговор о стручном оспособљавању	1
Мировање радног односа	0
Плаћено одсуство	0
Неплаћено одсуство	0
Породиљско одсуство	0
Одсуство ради неге детета	0
Боловање	1
Одсуство ради посебне неге детета	0
Упућивање на рад код другог послодавца	0

У Центру за социјални рад „Ужице“ закључно са 31.12.2024. године у радном односу је укупно 26 запослених .Троје запослених финансира се из буџета ЈЛС а 23 из буџета Републике Србије.

У Домском одељењу на уговор о раду на неодређено време има 18, а на одређено 4 запослених.

Запослени се финансирају са извора:

- 01 – буџет Републике Србије,
- 07- буџет јединице локалне самоуправе
- 04- сопствени извори прихода
- 03- РФЗО

Тренутна упражњена радна места у ЦСР „ Ужице су : дипломирани педагог и возач Б категорије и једно упражњено место у Домском одељењу за позицију домар.

Структура запослених радника на неодређено време на пословима јавних овлашћења у ЦСР на дан 31.12. према старости, полу и врсти послова

Старост	Руководели		Стручни радници		Стручни сарадници		Административно Финансијски		Техничко особље		Укупно Техничко особље	Укупно
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		
До 29 год.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
30 – 39	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
40 – 49	0	3	0	4	0	0	0	1	0	0	0	8
50 – 59	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	5
60 - 64	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1
65+	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	0	4	0	12	0	0	0	2	1	1	2	20

Структура запослених у Центру за социјални рад „ Ужице „ према стручном профилу и врсти послова на дан 31.12.2024. године

Стручни профил радника	Врста послова				Укупно
	Водитељ случаја	Супервизор	Водитељ случаја и супервизор	Други стручни радници	
Социјални радник	5	0	2	0	7
Психолог	3	0	0	0	3
Педагог	0	0	0	0	0
Специјални педагог	2	0	0	0	2
Андрагог	1	0	0	0	1
Социолог	0	0	0	1	1
Правник	4	0	0	0	4
Друго	0	0	0	0	0
Укупно	11	0	6	1	18

СОЦИО-ДЕМОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ ГРАДА УЖИЦА

Ужице је старо, како се претпоставља 20 векова. Под тим именом се први пут помиње 1329.године, мада неки историчари препознају Ужице у повељи византијског цара Василија II, из 1020.године, где се помиње под именом Омзон.

Ужички крај, ужички регион или по садашњој територијалној подели Србије – Златиборски округ, налази се у југозападној Србији и заузима 11% њене територије.Чини га десет општина међу којима град Ужице чини економски, административни и културни центар.Територија града Ужица има изузетан туристичко-географски положај. Преко његове територије воде важне саобраћајнице које повезују Србију са Републиком Српском и Црном Гором, као и путеви према Београду, Чачку и Нишу.Град Ужице заузима територију од 667 км квадратних са 41 насељем.

Према попису из 2022. године укупан број становника на територији града Ужица је 69,997. Од тога 54,965 становника живи у градском насељу, а 15.032 на осталим подручјима града. Средином 2023. године број становника према проценама износио је 69.435.

Број живорођених 2023. године према подацима РЗС износио је 566, а умрлих 969. Од 2000. године приметан је постепен пад броја становника Ужица, тако да и даље имамо негативан природни прираштај.



СТАНОВНИШТВО

Основни подаци

Површина (км ²) ¹	667	(2022)
Број насеља ²	41	(2022)
Становништво — процена средином године ⁴	69435	(2023)
Густина насељености (број становника/км ²) ⁴	104	(2023)
Стопа живорођених ³	8	(2023)
Стопа умрлих ³	14	(2023)

Стопа природног прираста ³	-6	(2023)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година) ³	76	(2023)
Просечна старост (у годинама) ⁴	45	(2023)
Индекс старења (60+ год. / 0—19 год.) ⁴	168	(2023)
Просечан број чланова домаћинства ⁶	2.49	(2022)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо) ⁵	66663	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама) ⁵	71866	(2041)

Извор: РГЗ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Служба за заштиту деце и младих ће се и током 2025.године бавити заштитом интереса и права следећих корисничких група деце и младих: деца и млади са различитим облицима друштвено неприхватљивог и законски санкционисаног понашања, заштитом права деце и омладине са инвалидитетом, заштитом интереса и права детета чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права, децом која су занемарена или у ризику од занемаривања, децом жртвама насиља, децом без родитељског старања и осталом децом и младима. Такође ће се бавити и одраслима, којима је потребна помоћ у решавању кризних породичних ситуација /партнерски односи, насиље у породици / и породицама које желе да се ангажују око деце и омладине који се налазе у посебној животној ситуацији.

У вршењу јавних овлашћења, Служба за заштиту деце и младих Центра за социјални рад, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, одлучује о:

1. остваривању права на *помоћ за оспособљавање за рад*;
2. остваривању права на *сместај у установу социјалне заштите*;
3. *хранитељству*;
4. *усвојењу*;

5. *старатељству;*
6. *одређивању и промени личног имена детета;*
7. *мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;*
8. *мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.*

У вршењу јавних овлашћења Служба за заштиту деце и младих обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља
- * врши попис и процену имовине лица под старатељством
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- * подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- *обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника
- *стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- *спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника;
- *доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен;
- *обавља друге послове утврђене законом.

Град Ужице у складу са Одлуком о социјалној заштити обезбеђује права и услуге за појединце и породице са територије Града којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба. Права и услуге које обезбеђује локална самоуправа, а о чијем остваривању одлучује и које пружа Служба за заштиту деце и младих, су: Лични пратилац, Дневни боравак, Персонални асистент, Помоћ у кући за децу и младе с инвалидитетом и др.

Реализација ових услуга ће се извршавати у сарадњи са Градским центром за услуге социјалне заштите Ужице.

У свом раду Служба ће да поштовати следећа права корисника:

- Право на информације
- Право на учешће у доношењу одлука
- Право на слободан избор услуга
- Право на поверљивост свих приватних података из документације
- Право на поштовање приватности приликом пружања услуга социјалне заштите
- Право на притужбу надлежном органу ако није задовољан пруженом услугом, поступком или понашањем пружаоца услуге.

Расподела предмета ће се вршити по принципу подједнаке оптерећености и рационалног коришћења радног времена, за сваког стручног радника у Служби.

У току 2025. године, планиран је пријем стручног радника- водитеља случаја на упражњено радно место после одласка стручног радника у пензију.

Децa и омладина са поремећајем у понашању

Центар за социјални рад има значајну улогу у откривању и спровођењу облика заштите и третмана делинквентног понашања младих на подручју града Ужица.

Према релевантним законима и правилницима који се односе на малолетне учиниоце кривичних и прекршајних дела, Центар за социјални рад врши процену и реализује најадекватније мере за ресоцијализацију деце и омладине са асоцијалним понашањем као и кривично неодговорних.

Након процене која представља системски процес прикупљања података, препознавања и оцене проблема, потреба, снага и ризика, ситуације и укључених особа који се постепено развија како би се одредили циљеви рада са корисником, потребне услуге и мере, Центар доставља мишљење суду. По доношењу судске одлуке организује и спроводи мере из отворене заштите, прати резултате ресоцијализације заводских.

Поред наведених послова у заштити деце и младих са поремећајем у понашању, током 2025.године је неопходан рад на унапређењу заштите ових лица те ћемо:

* Наставити сарадњу на локалном нивоу са НВО. Са којима су потписни протоколи. Потребно је обезбедити учешће Домског одељења „Забучје“, Градског центра за услуге социјалне заштите, јавних локалних предузећа и установа, и других заинтересованих НВО и Удружења за реализацију васпитне мере – посебне обавезе и васпитних налога које малолетним учиниоцима кривичних дела изричу Виши суд /Више јавно тужилаштво.

*организовати заједничке састанке са представницима Вишег суда, Вишег јавног тужилаштва и ПС на тему унапређења заштите малолетних лица у сукобу са законом.

Деца без родитељског старања

Служба за заштиту деце и младих ће и током 2025.године, наставити са редовним пословима везаних за заштиту деце без родитељског старања /разматрање извештаја, ревизије, планирање, извештавање, евалуација, обилазак деце на хранитељству и у Домовима./ у складу са потребама корисника интревесности кроз ТНП у побољшавању материјални положај деце.

*Организовати Сајам услуга социјалне заштите у сарадњи са осталим службама ЦСР, (манифестација је у оквиру обележавања Дечије недеље и месеца старих, традиционално је укључити је у програм обележавања дана Града Ужица).

*Стручни радници Службе ће се ангажовати и на унапређивању компетенција постојећих хранитељских породица кроз организовање едукације у трајању од 10 сати у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење Крагујевац. Са Центром за породични смештај и усвојење Крагујевац договорити сарадњу у циљу мотивације нових хранитељских породица које би биле спремне да обезбеде смештај за децу и младе без родитељског старања (проблем-недовољан број стандардних хранитељских породица) .

Жртве насиља и деца жртве насиља

Проблеми са којима смо се суочавали током заштите жртава насиља током претходних година, опредељују нас да током 2025.године се додатно ангажујемо кроз:

- * Примене у раду потписаних Протокола,
- * Сензибилисање јавног мњења на проблем насиља и последица насилног понашања (кроз учешће у Трибинама),
- * Коришћење ресурса локалне заједнице за заштиту жртава насиља /национални СОС телефон, активности Женског Центра.../
- * Стручни радници Службе ће се и током 2025.године ангажовати као чланови Тимова за превенцију од насиља при основним и средњим школама и Предшколској установи и на решавању проблемима вршњачком насиљу (платформа „Чувам те“)
- * Стручни радници ће наставити и са активним учешћем у Тиму за координацију при Основном јавном тужилаштву.
- * Наставити са редовним извештавањем о злоупотребама деце радом и деце жртава раним браком Републичком заводу за социјалну заштиту, сходно инструкцијама Министарства из 2019.године.

Деца из породица са поремећеним породичним односима

Број породица са унутарпородичним проблемима расте, због чега ће стручни радници Службе бити ангажовани на њиховом решавању (сарадња са Основним судом, саветодавна подршка, коришћење ресурса у заједници-Саветовалиште за породицу).

Служба за заштиту деце и младих ће и у 2025. години наставити сарадњу са Педагошким факултетом (предавања и организовања праксе студената друге године Педагошког факултета у Ужицу у оквиру предмета Социјална педагогија

Ефикаснијем раду Службе, односној ефикаснијој заштити наведених корисника услуга би допринело и:

-постављање квантитативних и квалитативних стандарда који ће омогућити нормирање задужености стручних радника предметима. Прописивање

норматива омогућило би равномернију расподелу предмета као и могућност стручњака са специјализацијама да примењују стечена знања у поступцима, али на мањем броју предмета.

- Даље обезбеђивање услова за реализовање континуиране и равномерне обуке свих стручних радника кроз похађање акредитованих програма обуке.

- Организовање додатних обука за водитеља случаја.

- стварање услова да се руководилац Службе и супервизор баве пословима водитеља случаја у обиму који не угрожава успешно извршавање послова руковођења и супервизирања.

Током 2025.године, се очекује повећање броја услуга у Служби за заштиту деце и младих, као и да се корисници јављају са сложенијим проблемима, за чије решавање је потребно ефикасно и професионално ангажовање свих стручних радника.

СЛУЖБА ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
2. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
3. старатељству;

У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;

- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;

- врши попис и процену имовине лица под старатељством;

У току 2025. године Служба за заштиту одраслих и старих планира и даље рад са следећим лицима: одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, лица са менталним сметњама, теже физички и хронично оболела лица, одрасла и стара лица жртве насиља, стара лица без породичног старања, стара лица жртве занемаривања и злостављања. Планиране мере и услуге везане за ова лица су старатељство, смештај, стална новчана помоћ, једнократне новчане помоћи, додатак за туђу негу и помоћ, услуге Помоћи у кући за стара лица и лица са инвалидитетом. У оквиру смештаја радиће се ревизије истог права и ревизије учешћа сродника у трошковима смештаја. Планом је предвиђен и обилазак установа где су смештени наши корисници и у складу са материјалним могућностима обезбеђивање тренутне новчане помоћи. Предвиђа се и обилазак лица која се налазе под старатељством, као и остваривање непосредног контакта са старатељима, разматрање евентуалних проблема који се јављају у вршењу старатељске дужности и пружању конкретне помоћи ради унапређења сарадње са старатељима и боље заштите штићеника.

У наредном периоду потребно је радити на изналажењу могућности за коришћење имовине смештених лица ради намирена трошкова смештаја у смислу издавања под закуп или евентуалне продаје, што такође изискује повећано ангажовање и веће материјалне трошкове.

Неопходно је покренути и иницијативу за решавање проблема збрињавања лица по отпусту из Казнено – поправних домова и Специјалне затворске болнице и лица која злоупотребљавају алкохол и психоактивне супстанце, а који немају услова за повратак у породицу, обзиром да нема адекватне установе за прихват ових категорија на територији Републике Србије.

Надамо се да ћемо у наредној години успети да решимо и проблем ургентног збрињавања за лица која се нађу у ситуацијама када ОДМАХ треба реаговати и сместити лице. Планирано је развијање и промовисање породичног смештаја за одрасле и старе са менталним сметњама.

Током 2025. године планира се организовање округлог стола у Центру за социјални рад на тему старатељске заштите – Управљање и располагање имовином лица под старатељством на који планирамо да позовемо стручњаке Центара Златиборског округа. У плану је и даља едукација стручних радника у складу са потребама и интересовањима.

Центар за социјални рад пружа заштиту једном броју старих људи у стању социјалне потребе, а ради се највећим делом о људима које није открио Центар

за социјални рад већ су се сами обратили за помоћ или које су пријавили сродници, суседи, активисти хуманитарних организација, чланови месних заједница, Служба хитне помоћи. Тенденција старења укупног становништва својствена је и за подручје нашег града. Може се очекивати да ће потреба за социјалним радом међу старим људима у наредном периоду бити знатно већа и да ће у првом плану бити послови на збрињавању старих и организовању њиховог животног окружења.

Током 2025. године, планира се наставак традиционалног обележавања првог октобра – међународног дана старих и организовање Сајма услуга социјалне заштите.

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за правне послове са канцеларијом за материјална давања и пријемном канцеларијом чини посебну организациону јединицу у Центру. Рад пријемне канцеларије осигурава приступ и коришћење услуга помоћи и подршке породици, односно њеним члановима. Прихвата поднеске, прима телефонске позиве или путем личног контакта са подносиоцем захтева или особом која пријављује случај, помаже у састављању одговарајућег понеска и проверава прихватљивост истог, врши пријемну процену поднеска и пружа све потребне информације подносиоцу. Планира и обезбеђује директне услуге, упућује на друге надлежне службе и отварање случаја у Центру. Корисници, установе, организације и др. могу се обратити Центру и електронским путем на званичну мејл адресу. Са свим пристиглим захтевима поступа се у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад.

Канцеларија за материјална давања током 2025. године радиће на пријему захтева за признавање и обнову права на новчану социјалну помоћ, израда налаза и мишљења по новим захтевима за новчану социјалну помоћ, налаза и мишљења по обновљеним захтевима за НСП, налаза и мишљења везано за разне промене (престанак права, промена носиоца права, броја чланова и др.) као и велики број предлога за утврђивање потребе за додатак за помоћ и негу другог лица, телесног оштећења. Регистар Социјална карта је у највећој мери усмерен на ову службу и канцеларију за материјалну подршку, било да се ради о разрешавању нотификација или уношењу нових захтева.

У канцеларији за материјална давања могу се остварити и права из надлежности Града Ужица. И то:

1. Право на једнократну новчану помоћ;
2. Ванредну новчану помоћ;
3. Једнократне помоћи у натури;
4. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите;
5. Право на потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга;
6. Делимично ослобађање од стамбено- комуналних услуга за особе са инвалидитетом или ратне војне инвалиде;
7. Суфинансирање вантелесне оплодње;
8. Обезбјеђење огрева за кориснике новчане социјалне помоћи;
9. Бесплатан оброк у Народној кухињи;

У вршењу јавних овлашћења стручни радник за управно правне послове и правној служби обавља следеће послове:

- решава у првостепеном поступку о правима грађана из области социјалне и породично - правне заштите у појединачним управним стварима;
- примењује управно - процесна правила у вођењу поступка, као и појединачна управничка аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите;
- учествује у поступку нагодбе и посредовање у брачним споровима;
- води евиденције и издаје уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и др. чињеницама у складу са законом;
- прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих;
- врши процену испуњености законских услова за стицање подобности пружаоца услуга породичног смештаја и усвојитеља, учествује у поновној процени хранитеља и припрема уговоре са њима;
- обавља послове информисања, правног саветовања, учешће у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим на стручним пословима у социјалној заштити;
- обавља послове издавања, продужења или одузимања лиценце за хранитеља;
- припрема тужбе, предлоге одговора на тужбе, улаже жалбе у споровима пред свим судовима и органима и другим организацијама;

- доставља одговоре првостепеног органа на жалбе;
- израђује уговоре и даје правна тумачења у вези са јавним набавкама и израђује нацрте одлука и уговора;
- пружа подршку пружаоцима услуга у остваривању њихових права;
- обавља правно - техничке послове око избора за органе установе.

-обавља послове вођења евиденције: о издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштита од насиља у породици, деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите, деци без родитељског старања смештеној у хранитељске породице и другим евиденцијама предвиђеним Законом или подзаконским актом

- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција
- издаје уверења за отпуст из држављанства
- издаје и сва друга уверења у оквиру делатности и овлашћења поверених

Центру за социјални рад

- доноси одлуке о управним стварима из области материјалних давања чије је решавање законом поверено Центру:

- у поступку ревизије остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима

- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција из области материјалних давања

- обавља послове информисања и правног саветовања запослених стручних радника ангажованих у Службама за заштиту корисника

- да странку (корисника) обавести о могућностима посебне заштите, уколико странка (корисник) сматра да су му у спроведеном поступку повређена права и интереси

-прати све прописе из области радних односа и носилац је израде свих нормативних аката Центра

- израђује појединачне одлуке и решења из области радних односа

- припрема седнице Управног и Надзорног одбора и израђује одлуке донете од стране ових органа Центра

- спроводи поступак јавних набавки и стара се за законитост њиховог спровођења

- учествује у пословима планирања и развоја

- стара се о архиви досијеа о усвојеним лицима
- послове спречавања насиља у породици

Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања током 2025. године ради на припреми годишњих и других оперативних планова Центра и иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, информише надлежног органа јединице локалне самоуправе о идентификованим потребама корисника и капацитетима установе да одговори на потребе истих, процењује потребе за новим услугама, комуницира са спољним сарадницима установе, медијима и односа са јавношћу, учествује у реализацији обука за запослене.

У складу са напред наведеним, у току 2025. године Служба за правне послове ће континуирано пратити све новине у законским актима и исте примењивати у раду.

У току 2025. године, планирано је стручно усавршавање запослених у складу са потребама службе (обуке из области породично правне заштите, насиља у породици, радних односа, јавних набавки и др.).

ДОМСКО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА „ЗАБУЧЈЕ“

Домско одељење за смештај одраслих и старијих лица „Забучје“ на Забучју, основано при Центру за социјални рад „Ужице“ у Ужицу, са радом је почело 01.06.2011. г. Смештајни капацитет Домског одељења „Забучје“ је 80 места и током целе године попуњени су сви смештајни капацитети (у овом тренутку: 33 корисника су са првим степеном подршке, 20 са другим, 18 са трећим и 9 са четвртим).

Овим планом се пројектује остварење свих обавеза и задатака који су прописани Законом о социјалној заштити Републике Србије, Правилницима и другим подзаконским актима који регулишу област социјалне заштите, као и нормативним актима установе. Законом одређена обавеза да се корисницима домског смештаја обезбеде оптимални услови: становања, исхране, неге,

примарне здравствене заштите, културно-забавне и рекреативне активности, окупационе и друге активности и одговарајуће услуге у стручном социјалном раду и друго, обављаће запослени у Домском одељењу, као и запослени из Центра за социјални рад кроз своје редовне радне активности и кроз рад Стручних тимова. Планом се предвиђа сарадња са Заводом за социјалну заштиту у погледу пружања стручне подршке завода домском одељењу. У 2025. години при реализацији планираних задатака поштоваће се акта, препоруке, инструкције и решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичког завода за социјалну заштиту, као и налози и решења инспекцијских органа Републике Србије.

Становање

Смештај корисника у Домском одељењу се реализује у 16 двокреветних и 16 трокреветних соба, с тим што по једна двокреветна и једна трокреветна соба користе заједничко купатило и мокри чвор. Корисницима стоје на располагању и хол између два крила павиљона, који користе као дневни боравак, опремљен чајном кухињом, ЛЦД телевизором и клуб гарнитуром. Испред павиљона са јужне стране налази се велика поплочана тераса са погледом на златиборски пејзаж. Поред хола за дневни боравак корисницима стоје на располагању и соба за радну терапију као и вишенаменска просторија која служи за посете сродника, библиотеку, пословне састанке, осаму корисника и сл. Домско одељење има и велику и светлу трпезарију која има капацитет за више од 80 корисника.

Храна се спрема у савремено опремљеној кухињи, која обједињује просторије за више намена (магацин прехранбених производа, посластичарницу и сл). У 2024. години спроведена је јавна набавка машине за прање посуђа и кухињски миксер, чијом набавком је знатно олакшан рад запосленима у кухињи. Такође, набављена је и машина за прање веша, ваљак за пеглање и апарат за прање под притиском. Део кревета (дрвених и медицинских) и душека је замењен новим.

Простор за становање у дому у свему одговара стандардима предвиђеним Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности установа за смештај старих лица.

Исхрана

Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности у установама социјалне заштите за смештај старих лица и пензионера регулисани су нормативи о утрошцима одређених прехранбених намирница по кориснику. У 2025. години и даље поштоваће се наведени нормативи као и прописи из области здравствене и санитарне области који регулишу питања санитарне исправности прехранбених намирница. Наставиће се са уговореном сарадњом са Заводом за заштиту здравља Ужице о периодичној санитарној контроли прехранбених намирница и радних просторија у којима се храна припрема.

Набавке прехранбених артикала вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности установе.

Обезбеђиваће се одговарајућа дијетална исхрана за одређене категорије корисника којима је таква исхрана према врстама обољења потребна (дијабетес, кардиоваскуларна обољења, гастроентеролошка обољења, посна исхрана и др.) као исхрана за вернике за време поста.

Здравствена заштита

У 2024. години закључен је уговор са РФЗО о финансирању услуга здравствене заштите, па је у Домском одељењу Забучје радно ангажована медицинска сестра Њија се плата финансира по том основу, а обезбеђена су и средства за набавку санитетском материјала и ампулираних лекова. Здравствена заштита корисницима се и даље обезбеђује у сарадњи са здравственим установама - Домом здравља Ужице и Службом кућног лечења. Корисници смештаја у дому углавном припадају старијој популацији становништва, тако да имају повећане потребе за здравственом заштитом, а додатни проблем представља удаљеност дома од здравствених установа и лоши приступни путеви нарочито у зимском периоду.

Корисницима ће током 2025. године, као и претходних година, бити омогућени консултативни специјалистички прегледи, дијагностика и одговарајући лабораторијски прегледи у Здравственом центру Ужице и другим установама у региону, а по потреби и у већим клиничким центрима: Крагујевцу и Београду. Планирано је вакцинисање против сезонског грипа и вируса Ковид -

19 (углавном новопримљених невакцинисаних корисника или вакцинација бустер дозама). Такође, планирано је да корисници који користе инсулинску терапију добију упут за рехабилитацију у одговарајућу бању.

Нега корисника биће обезбеђена непрекидно 24 часа.

Културно-забавне и рекреативне активности

У циљу обезбеђења што квалитетнијег и садржајнијег живота корисника у домском одељењу, обезбедићемо им садржаје, који ће њихов живот и боравак у установи учинити испуњенијим.

Од културно забавних активности у домском одељењу планира се следеће:

- Организовање излета уз целодневни боравак у природи у неком од познатих туристичких места у околини.
- Организовање приредби и посета од стране КУД-а, Удружења пензионера, деце која користе услугу Дневног центра, деце предшколског и школског узраста и других са којима се договор успостави.
- Одвожење група корисника у град ради посете пијаци, цркви, градској плажи, дружења у парку.
- Свечано обележавање Божићних празника. Организовање свечане вечере, божићно украшавање и организовање пригодног пратећег програма.
- Обележавање 8.марта – Међународног дана жена.
- Свечано обележавање Васкрса. Организовање групног причешћа у просторијама домског одељења. Бојење јаја од стране корисника.
- Учествовање у Васкршњој манифестацији на Градском тргу.
- Организоване посете позоришту и биоскопу.
- Прослава Дана старих. Одвожење корисника на главну манифестацију на градски трг.

Културно-забавне активности биће планиране на месечном нивоу и као такве унете у посебан план.

Радно-окупационе и друге активности

Ради минимизирања осећаја бескорисности и мање вредности због старости, а у циљу самоостваривања, корисницима ће током 2025. године бити на располагању одређене радно-окупационе активности, које ће се реализовати најчешће кроз рад у групама, али и индивидуално. Од радно-окупационих активности корисници ће се ангажовати у следећим активностима и секцијама:

- Секција „ручни радови“ - Организовање секције сваког радног дана у недељи. Обезбедиће се праћење и подстицање рада секције од стране радног терапеута установе. Организовање изложбе радова корисника током године.
- Читалачка секција - Дом је успоставио сарадњу са Народном библиотеком у Ужицу, која је у више наврата донирала књиге корисницима дома, као и бесплатне чланске карте. У оквиру ове секције кориснике ћемо мотивисати да читају и да деле утиске о прочитаним књигама.
- Секција за уређење круга дома и бригу о цвећу подразумева ангажман на одржавању дворишног простора (сакупљање смећа, сађење цвећа и дрвећа...) и ангажман на одржавању домског цвећа.
- Спортско-рекреативна секција - Организовање колективних игара као и турнира, уколико заинтересованост корисника буде масовнија. Корисници готово свакодневно учествују у следећим играма: шах, домине, карте, „Не љути се човече“, „Игром кроз ужички крај“, стони тенис, боћање...
- Активности кућних мајсторских послова, за кориснике мушкарце - Корисници ће радити на ситнијим поправкама и мањим столарским радовима (нпр. израда једноставнијих предмета од дрвета, метала и сл...).
- Свакодневне активности у кухињи (пребирање и чишћење намирница, одржавање хигијене трпезарије) уз секцију кулинарства у којој кориснице саме учествују у спремању разних традиционалних посластица.
- Одржавање животног простора (заливање цвећа, одржавање акваријума за рибице, изношење смећа, чишћење терасе).
- Корисници који су највише били ангажовани на одржавању животног и дворишног простора и који су помагали непокретним корисницима биће награђивани са циљем да им покажемо да вреднујемо њихов рад и допринос.
- Еколошка секција (скупљање секундарних сировина- папир, пластика и др.).

- Пројекције домаћих филмова, серија, документарних емисија, које би по процени социјалног радника заинтересовале, али и држале пажњу наших корисника.
- Причаоница – најмање једном месечно организоваћемо дружење корисника, односно разговор на одређену актуелну тему.
- Прослава рођендана – на свака 3 месеца позивају се корисници који су рођени у том периоду и организоваћемо заједничку прославу за све слављенике.
- Индивидуално едуковање корисника за коришћење рачунара у складу са њиховим интересовањима и афинитетима.

Услуге социјалног рада и друге услуге

Стручне услуге социјалног рада у 2025. години, пружаће се по новим техникама и методама пружања услуга корисницима, са стручним кадровима који у установи постоје. По потреби, подршку у разговору са корисницима пружаће и психолог ЦСР „Ужице“. У центар свих активности биће смештен корисник, његове потребе и услуге које смо као установа социјалне заштите дужни да пружимо корисницима.

За стицање нових знања и вештина, биће потребно стално стручно усавршавање запослених, који ће у ту сврху похађати акредитоване програме.

У сарадњи са Центрима за социјални рад, као упутним органима, радићемо у решавању свих питања од интереса за наше кориснике.

Радиће се и на успостављању и одржавању сарадње са установама и невладиним организацијама, које се баве правима и интересима старих лица. Наставиће се сарадња са Министарством унутрашњих послова и са Здравственим центром Ужице.

Неговаће се добра комуникација између корисника и њихове родбине и пријатеља, са једне и запослених у установи, са друге стране.

Током 2025. године, стручни радници, радни терапеут и медицинска сестра, као и финансијско- рачуноводствени сарадник Дома, обављаће рад у новом програму Jisus2/ Inception чија је примена омогућила приступ потребним подацима ресорном Министарству, што олакшава рад установама, јер установе имати потребне информације и податке који чине основу за израду извештаја кроз

програм Аурора. Стручни радници у центру за социјални рад „Ужице“ наставиће рад у новом софтверском систему „СОЗИС“, Регистру Социјална карта, и платформи „Чувам те“. Оно што може представљати ризик за наведене планиране активности јесте недовољан број стручних и административних радника. Нови програми захтевају и додатну техничку подршку стога је потребно планирати додатна средства за куповину скенера и савременијих рачунара.

За наредну годину планирано је озелењавање и уређење простора око дома (посебно јер је започето рушење барака које су у власништу локалне самоуправе чиме ће се добити додатни слободни простор), а од ресорног министарства тражена су средства за набавку возила, клима уређаја, замену санитарија у купатилима, набавку више електричних уређаја, баштенских гарнитура и ципеларника.

Током 2025.године Центар за социјални рад „Ужице“ наставиће сарадњу са Градским центром за услуге социјалне заштите, у циљу реализације услуга које Градски Центар пружа /Дневни боравак, лични пратилац, помоћ у кући за децу и младе са инвалидитетом, Саветовалиште за породицу/ ,са инвалидитетом

Такође, планира се наставак сарадње са Интерресорном комисијом, Школском управом и Основном школом за децу са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“, НВО ради препознавања потреба деце са инвалидитетом и њиховог задовољавања /инклузивни приступ/.Стручни радник Службе је стални члан Комисије, док су други радници повремени чланови.

У зависности од одобрених средстава спроводиће се и активности везане за набавке опреме.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање у смислу закона о социјалној заштити представља непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити.

Стручни радници и стручни сарадници у социјалној заштити имају права и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

Стручно усавршавање стручних радника услове је за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце а установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику обезбеди услове за стицање и обнављање лиценце у складу са законом, а према плану стручног усавршавања. Сви стручни радници Центра за социјални рад морају поседовати одговарајуће лиценце.

План стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите. Овим планом утврђује се начин, поступак и обим остваривања права и обавезе запослених стручних радника у Центру за социјални рад „Ужице“ за стручно усавршавање и непрекидно стицање знања и вештина, праћењем развоја социјалне заштите и осталих облика додатних едукација, у складу са потребама стручног рада.

У смислу важећих прописа и обавеза, руководиоци стручних служби Центра и супервизори крајем сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког водитеља случаја, достигнут степен обучености и постигнут број бодова неопходних за лиценцирање.

План обуке садржи следеће форме стручног усавршавања:

- Учешће у обукама по акредитованим програмима за рад на пословима на којима је запослени распоређен, а на којима се добија сертификат о завршеној обуци са одговарајућим бројем бодова за обнављање лиценце;
- Учешће на семинарима, округлим столовима, конференцијама, конгресима и слично;
- Интерно организовање обука са или без провере знања.

Полазећи од наведених критеријума и од расположивих финансијских средстава за 2025. годину, планирано је стручно усавршавање запослених у складу са потребама служби и то похађање обука из области породично правне заштите, насиља у породици, радних односа, јавних набавки и других.

Планиране су следеће обуке за 2025. годину:

1. Обука за водитеља случаја;
2. Обуке у вези породичног/партнерског насиља и подршка жртвама насиља;
3. Обука у вези међуинституционалне сарадње у предметима заштите од насиља у породици;

4. Обука у вези поступања ЦСР у раду са децом, жртвама вршњачког насиља, раду са децом починиоцима вршњачког насиља, њиховим породицама, унапређење међуинституционалне сарадње;
5. Обука за заштиту деце од насиља у породици, злостављања и занемаривања;
6. Поступање органа старатељства у реализацији васпитне мере ПНОС;
7. Обука за спречавање сагоревања;
8. Понашање ученика са сметњама у развоју- диверзитет као изазов;
9. Интервју са дететом у зависности од контекста потреба стручног поступка у центрима за социјални рад.

Стручни радници запослени у Домском одељењу за смештај одраслих и старијих лица „Забучје“ планирају похађање стручни скупова и едукација везане за област заштите одраслих и старијих лица у установама социјалне заштите и то следеће програме:

1. „Партиципација корисника у социјалном раду“
2. „Примена стручног поступка код пружалаца услуга“
3. „Програм обуке за адекватно успостављање и вођење евиденције и документације у установама социјалне заштите за смештај одраслих и старијих“
4. „Старатељска овлашћења и њихова злоупотреба“
5. „Ефикасна комуникација са старима“
6. „Основна обука за препознавање деменције и пружање помоћи оболелим корисницима услуга социјалне заштите“.

У току 2025. године и почетком 2026. године три стручна радника обнавља лиценцу за рад за основне послове, с тим у вези, неопходно је да стручни радници похађају акредитоване програме, међународне конференције, трибине и слично како би на време обезбедили довољан број бодова и стекли услов за обнављање лиценце за рад.

Такође, приправницима или новозапосленим стручним радницима обезбедиће се обука на радном месту са стручним радником – ментором. Стручни радници не могу самостално радити док не обаве приправнички стаж и положи испит за лиценцу.

Стручни радници ће редовно достављати Комори социјалне заштите потврде о завршених обукама, односно присуству на стручним скуповима и пратити број прикупљених бодова.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Центар за социјални рад „Ужице“ планира и у 2025. години

- Организовање трибина, сајмова и стручних скупова на тему значаја породице, превенције насиља, јачању менталног здравља младих као и и значају и улози установа и услуга социјалне заштите;
- У саради са ресорним министарством и Центром за породични смештај и усвојење наставићемо рад на промоцији хранитељства у локалној заједници;
- У сарадњи са јавним предузећима наставиће се реализација друштвене активације корисника Новчане социјалне помоћи;
- Јачање и развијање партнерства у локалној заједници;
- Директорка Центра је у радној групи за израду Програма за унапређење социјалне заштите у граду Ужицу.
- Стручни радници Центра чланови су комисије за стамбено збрињавање на територији града Ужица, комисије органа старатељства за попис и процену имовине штићеника, групе за координацију и сарадњу са Основним јавним тужилаштвом у Ужицу и тима за спречавање и подршку жртвама насиља у породици.


ДИРЕКТОРКА ЦЕНТРА
СЛАЂАНА РОГИЋ

ПРИХОДНА АПРОПРИЈАЦИЈА

791111

781000

745129

733121

УКУПАН ПЛАНИРАН ПРИХОД

RSD
80,652RSD
6,787RSD
40,477RSD
43,569

УКУПАН ПЛАНИРАН РАСХОД

RSD
80,652RSD
6,787RSD
40,477RSD
43,569

УКУПАН ТЕКУЋИ РАСХОД ПО ЕК

КОНТО

ИЗВОР 01

ИЗВОР 03

ИЗВОР 04

РЕПУБЛИКА

РФЗО

СОПСТВЕН
П.

Плате, додаци и накнаде запослених

411000

RSD
55,540RSD
1,556RSD
21,295

Социјални доприноси на терет послодавца

412000

RSD
8,141RSD
231RSD
3,054

Накнаде у натури

413000

RSD
1

Социјална давања запосленима

414000

RSD
1RSD
2

Накнаде трошкова за запослене

415000

RSD
700RSD
500Награде запосленима и остали посебни
расходи

416000

RSD
1

Стални трошкови - ПА 0015

421000

Стални трошкови

421000

RSD
2,898RSD
5,124

Трошкови путовања

422000

RSD
300RSD
50

Услуге по уговору - ПА 0013

423000

RSD
8,000

Услуге по уговору

423000

RSD
720RSD
300

Специјализоване услуге

424000

RSD
300RSD
100

Текуће поправке и одржавање

425000

RSD
400RSD
50

Материјал - ПА 0015

426000

Материјал

426000

RSD
1,403RSD
4,999RSD
10,000

Накнаде за социјалну заштиту из буџ. - ПА 0013

472000

RSD
250

Накнаде за социјалну заштиту из буџ. - ПА 0016

472000

RSD
2,000

Накнаде за социјалну заштиту из буџета

472000

Порези, обавезне таксе, казне и пенали - ПА
0015

482000

Порези, обавезне таксе, казне и пенали

482000

Новчане казне и пенали по решењу - ПА 0015

483000

Накнада штете нанете од државних органа

485000

Машине и опрема - ПА 0015

512000

УКУПНО

80,652

6,787

40,477

RSD

RSD

RSD

РАСХОДНЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

ИЗВОР 01

ПРОЈЕКАТ	ПРОЈЕКАТ 0005	ПРОЈЕКАТ 0013	ПРОЈЕКАТ 0016	ПРОЈЕКАТ 0015
411-1	RSD 55,540,000			
412-1	5,427.00 RSD			
412-2	2,714.00 RSD			
413-1				
414-1				
415-1	700.00 RSD			
416-1				
421-1				
421-2	1,398.00 RSD			
421-3	500.00 RSD			
421-4	700.00 RSD			
421-5	300.00 RSD			
422-1	250.00 RSD			
422-3	50.00 RSD			
423-1				
423-2	400.00 RSD			
423-3	100.00 RSD			
423-4				
423-5	50.00 RSD			
423-7	70.00 RSD			
423-9	100.00 RSD	RSD 8,000		
424-3	200.00 RSD			
424-9	100.00 RSD			
425-1	300.00 RSD			
425-2	100.00 RSD			
426-1	203.00 RSD			
426-3				
426-4	400,000.00 RSD			
426-7				
426-8	800,000.00 RSD			
426-9				

472-3		RSD 250,000	
472-8			RSD 2,000,000
472-9			
482			
483-1			
485-1			
512-5			
512-2			